

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**

**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - NOVEMBRO-DEZEMBRO DE 2013**

**PROVA DE ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**I - Ao receber o Enunciado da Prova escreva seu nome e número do documento de identificação.**

**II - Ao entregar a Prova, depois de resolvida, confira novamente o nome e número de documento de identificação.**

**III - A sua Prova é constituída por duas parte: Parte I, constituída por 30 questões de múltipla escolha, sendo que só uma alternativa corresponde à resposta certa; Parte II constituída por 4 questões teórico-práticas. As questões de múltipla escolha estão cotadas em 0,1 cada: As 4 questões teórico-práticas da Parte II estão cotadas em 0,5cada. As cotações estão de acordo com a escala de classificação estabelecida no nº 1 do artº 9º do Regulamento de Admissão, Estágio e Exames.**

**IV - Nos termos do nº 2 do mesmo artº 9º, a aprovação no exame resultará da obtenção da classificação mínima de 3 na escala de classificação.**

**V - Elementos de consulta e usos de equipamentos**

*1. Utilize apenas os elementos de consulta permitidos.*

*2. Durante a prova é proibido a utilização de equipamentos electrónicos de comunicação, seja qual for a sua natureza.*

**VI - Observações quanto ao preenchimento da folha de respostas:**

*1. Use caneta esferográfica de tinta preta ou azul.*

*2. Assinale somente uma alternativa em cada questão. Sua resposta não será considerada se houver marcação de duas ou mais alternativas.*

*3. A folha de respostas não deve ser dobrada, amassada ou rasurada.*

*4. É de inteira responsabilidade do candidato qualquer prejuízo advindo de marcação incorreta efetuada na folha de respostas.*

**VII - Ao concluir ou ao retirar-se definitivamente da sala, entregue todas as folhas da Prova.**

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**PARTE I – QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA**

**Num mundo globalizado, em que coexistem situações profundamente antagónicas, traduzidas, nomeadamente, na existência de enormes desigualdades sociais, de pobreza extrema em determinadas zonas do globo, no esgotamento de determinados recursos considerados fundamentais para a vida humana e para o desenvolvimento das organizações, em paralelo com saltos gigantescos em capacidades e potencialidades em áreas não expectáveis num passado não muito distante, com relevo para a área das tecnologias de informação e comunicação, verifica-se uma tomada de consciência crescente para a retoma ou estabelecimento de padrões de comportamento ético não só para as pessoas físicas mas também para as empresas e outras organizações, falando-se, a título de exemplo, em ética empresarial, desenvolvimento sustentável, responsabilidade social das empresas e outras organizações ou em sustentabilidade e criação de valor partilhado.**

**1. Considera a responsabilidade social empresarial como:**

- a) A responsabilidade cometida por lei às empresas de não poluírem as zonas envolventes das suas instalações.
- b) Um conceito segundo o qual as empresas integram voluntariamente preocupações sociais e ambientais nas suas operações e na sua interação com outras partes interessadas.
- c) Uma preocupação permanente das empresas e outras organizações com a fraude e a corrupção.
- d) Uma preocupação das empresas com as organizações não-governamentais e as entidades tuteladas pelo Estado.
- e) Nenhuma das anteriores.

**2. O Pacto Global das Nações Unidas (em inglês “UN Global Compact”) é:**

- a) Um organismo das Nações Unidas, de adesão obrigatória, que regula as atividades de relações públicas das empresas e outras organizações.
- b) Uma estrutura das Nações Unidas vocacionada para premiar as empresas que adotam as melhores práticas em matérias ambientais.
- c) Uma estrutura básica para o desenvolvimento, implementação e divulgação de políticas e práticas de sustentabilidade, disponibilizando aos participantes ferramentas de gestão e outros recursos, concebidos para ajudar a melhorar os modelos empresariais sustentáveis.
- d) Um organismo das Nações Unidas vocacionado para a defesa dos direitos humanos e para a igualdade de géneros.
- e) Um organismo das Nações Unidas vocacionado para a defesa dos direitos humanos, igualdade de géneros e erradicação do trabalho infantil.

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**3. Os Relatórios de Responsabilidade Social são instrumentos:**

- a) De divulgação das políticas de filantropias adotadas pelas empresas, especialmente no que se refere a donativos às instituições de apoio aos drogados, aos desempregados de longa duração e outros.
- b) De divulgação das políticas de gestão de recursos humanos pelas empresas, especialmente no que refere à formação, ao horário de trabalhos e às normas de saúde, higiene e segurança no trabalho.
- c) Que visam medir, divulgar e prestar contas, às várias partes interessadas, sobre o desempenho das organizações, visando atingir o objetivo do desenvolvimento sustentável.
- d) De divulgação dos investimentos nos países em guerra ou em situação de calamidade pública.
- e) De divulgação das políticas de planeamento fiscal em vigor nas empresas e outras instituições.

**4. Ética e a responsabilidade social empresarial:**

- a) São incompatíveis com o objetivo de maximizar o lucro e o valor para o acionistas, quer a curto, quer a médio e longo prazo.
- b) São elementos que asseguram a maximização a longo prazo do valor criado para todas as partes envolvidas – acionistas, gestores, trabalhadores, financiadores, Estado, sociedade em geral.
- c) Prejudicam o desenvolvimento da atividade empresarial de investigação e desenvolvimentos e de acesso a novos mercados.
- d) Colocam as empresas na dependência dos seus colaboradores.
- e) Todas as anteriores.

**5. O não recrutamento, por parte de uma empresa, de colaboradores de uma determinada raça ou oriundos de uma determinada zona do globo é conduta:**

- a) Respeitável e plausível desde que a empresa seja relevante na sociedade e contribua significativamente para o PIB.
- b) Que está de acordo com s princípios defendidos pelas Nações Unidas.
- c) Não ética e que infringe os princípios de responsabilidade social empresarial.
- d) Recomendável se os impostos pagos pela empresa forem de montantes significativos.
- e) Todas as anteriores

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO  
DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013  
ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**Muitos profissionais, de entre os quais estão os contabilistas certificados e os auditores certificados, pelo relevante interesse público da sua atuação, estão submetidos a rigorosas normas de ética e deontologia profissional.**

**6. Em regra, essas normas estão contidas:**

- a) Em documentos anexos aos planos e relatórios de atividades das respectivas associações profissionais.
- b) Na legislação que aprova o regime de qualificação e exercício dessas profissões.
- c) Na legislação que aprova o regime de qualificação e exercício dessas profissões e nos códigos de ética, aprovados pelos órgãos competentes das respectivas associações profissionais.
- d) Nos folhetos de apoio de apoio aos profissionais, divulgados pelas associações profissionais.
- e) Nos trabalhos divulgados em revistas especializadas sobre ética e deontologia profissional.

**7. Ao infringir uma norma constante ao Código de Ética e Deontologia Profissional, o profissional fica sujeito, sem prejuízo de outras que ao caso couber, a uma sanção do foro:**

- a) Criminal
- b) Fiscal
- c) Disciplinar
- d) Judicial
- e) Social

**8. O desenvolvimento profissional contínuo é uma exigência profissional destinada a garantir e apoiar, entre outros, o critério:**

- a) Da Independência,
- b) Da justiça,
- c) Da competência
- d) Do respeito pelos colegas
- e) Da lealdade

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**9. Se o organismo profissional não aprovar um código de ética específico, os contabilistas e auditores, no exercício das suas funções:**

- a) Não ficam sujeitos a qualquer conjunto de normas éticas e deontológicas.
- b) Devem aplicar as regras bom senso.
- c) Devem aplicar as normas constantes do Código de Ética da IFAC.
- d) Devem associar-se a colegas e definirem algumas normas de ética e deontologia profissional.
- e) Não têm de se preocupar com as questões de ética e deontologia profissional.

**O corpo de normas que, de um modo específico, disciplina a conduta ética e deontológica do contabilista certificado no exercício das funções, está contigo nomeadamente no Estatuto da OPACC, no Código de Ética e Deontologia Profissional dos Contabilistas e Auditores Cabo-verdianos, no regulamento disciplinar, regulamento eleitoral, regulamento do desenvolvimento profissional contínuo e no regulamento do seguro de responsabilidade civil profissional.**

**10. De acordo com o Código de Ética e Deontologia Profissional dos Contabilistas e Auditores Cabo-verdianos, um dos deveres do Contabilista é:**

- a) Anunciar em qualquer modalidade ou veículo de comunicação, conteúdo que resulte na diminuição do colega ou da organização contábil que o substituiu no exercício de funções num determinado cliente.
- b) Comunicar, desde logo, ao cliente ou empregador, em documento reservado, eventual circunstância adversa que possa influir na decisão daquele que lhe formular consulta ou lhe confiar trabalho, estendendo-se a obrigação a sócios e executores.
- c) Deixar de atender aos pedidos da OPACC, no sentido de colocar à sua disposição, sempre que solicitado, correspondência, relatórios e outros documentos que suportam o resultado do trabalho que está na base do diferendo com o cliente.
- d) Quebrar o sigilo profissional sempre que estejam em causa situações que possam prejudicar a sua vida pessoal.
- e) Todas as anteriores

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**11.O seguro de responsabilidade civil profissional tem por fim a garantia:**

- a) Dos danos patrimoniais causados a terceiros pelos colaboradores do contabilista, devido a erros, faltas, omissão, negligência ou inexatidão no desempenho de funções determinadas pelo contabilista e que se enquadram no seu estatuto profissional.
- b) Do pagamento das despesas decorrentes de indemnizações devidas por força de acidentes de trabalho ocorridas nas visitas a clientes no desempenho de funções determinadas pelo contabilista e que se enquadram no seu estatuto profissional.
- c) Da cobertura das indemnizações a pagar aos prestadores de serviços ao contabilista certificado, quando visitam as instalações onde o contabilista desempenha as funções que se enquadram no seu estatuto profissional.
- d) Da responsabilidade civil legal do contabilista por danos primários causados a clientes ou terceiros, devido a erros, faltas, omissão, negligência ou inexatidão por ele cometidos ou cometidos por pessoas por quem seja civilmente responsável, na execução de tarefas atinentes ao exercício da atividade de auditores certificados e de contabilistas certificados nos termos do respetivo Estatuto aprovado pelo Decreto-Lei 12/2000, de 28 de Fevereiro, e outra legislação aplicável.
- e) Do pagamento dos gastos decorrentes das situações descritas nas alíneas anteriores.

**12.O seguro de responsabilidade civil profissional:**

- a) É facultativo uma vez que a lei não consagra nenhuma exigência sobre a matéria e a sua inexistência não dá origem a sanções.
- b) É uma exigência do Estatuto e Regulamentos da OPACC.
- c) É uma prática voluntária de algumas das profissões regulamentadas.
- d) Pode ser substituído por um depósito de caução para evitar o pagamento do prémio.
- e) Pode ser substituído por uma garantia bancária pelas razões referidas na alínea anterior.

**13.Nas situações de rescisão de contrato de trabalho e ou de prestação de serviços na sequência de um conflito com a entidade empregadora ou com o cliente dos seus serviços de contabilidade, o contabilista certificado:**

- a) Pode reter os livros de escrituração e a documentação pelo tempo que considerar necessário e suficiente para forçar o pagamento da indemnização e o pedido de desculpas públicas por parte da antiga entidade patronal ou do cliente de serviços.

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

- b) Deve entregar à entidade a quem prestou serviços, ou a quem aquela indicar por escrito, os livros e os documentos que tenha em seu poder, no prazo máximo de 120 dias, devendo ser emitido e assinado documento ou auto de recepção, no qual se discriminem os livros e documentos entregues.
- c) Deve entregar à entidade a quem prestou serviços, ou a quem aquela indicar por escrito, os livros e os documentos que tenha em seu poder, no prazo máximo de 30 dias, devendo ser emitido e assinado documento ou auto de recepção, no qual se discriminem os livros e documentos entregues.
- d) Não é obrigado a entregar à entidade a quem prestou serviços, ou a quem aquela indicar por escrito, os livros e os documentos que tenha em seu poder, antes de decorrido o prazo de 120 dias, devendo no ato de entrega ser emitido e assinado documento ou auto de recepção, no qual se discriminem os livros e documentos entregues.
- e) Pode adotar uma das alternativas descritas nas alíneas anteriores, conforme lhe convier em face da indemnização recebida.

**14.O contabilista certificado, no exercício suas funções, toma conhecimento de informação de variada natureza e de diferente grau de importância para o seu cliente e bem assim para os colaboradores, concorrentes e parceiros da entidade. Relativamente a essa informação, o contabilista certificado:**

- a) Desde que solicitado pela imprensa, pode e deve prestar todas e quaisquer informações relativas a factos, documentos ou outras de que tenha tomado conhecimento por motivo de prestação dos seus serviços, mesmo que não se destinem a ser do domínio público, não estando obrigado a guardar confidencialidade quanto às mesmas, nem a abster-se de utilizar, por qualquer modo, tais informações em proveito pessoal ou de terceiros.
- b) Não pode prestar a empresas ou outras entidades públicas ou privadas quaisquer informações relativas a factos, documentos ou outras de que tenha tomado conhecimento por motivo de prestação dos seus serviços e que não se destinem a ser do domínio público, devendo guardar confidencialidade quanto às mesmas, bem como abster-se de utilizar, por qualquer modo, tais informações em proveito pessoal ou de terceiros.
- c) Não pode prestar a empresas ou outras entidades públicas ou privadas quaisquer informações relativas a factos, documentos ou outras de que tenha tomado conhecimento por motivo de prestação dos seus serviços e que não se destinem a ser do domínio público, mas pode utilizar tais informações em proveito pessoal ou de terceiros.
- d) Apenas deve abster-se de utilizar, por qualquer modo, tais informações em proveito pessoal ou de terceiros, sendo no entanto lícita a sua divulgação em órgãos de comunicação social.
- e) Pode escolher, de entre as alternativas indicadas, a que considerar mais adequada.

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**15.O contabilista certificado em regime de trabalho independente:**

- a) Não carece de contrato escrito para o exercício de funções e pode cobrar os honorários que entender conveniente, se necessário, indexados aos lucros obtidos pela entidade.
- b) Deve indicar, no contrato escrito, o valor dos honorários a cobrar, fixado em função nomeadamente da relevância, dimensão, complexidade e do tempo a consumir na execução do trabalho, não podendo cobrar ou aceitar honorários cujo montante dependa diretamente, no todo ou em parte, dos lucros conexos com o serviço prestado.
- c) Deve indicar, no contrato escrito, o valor dos honorários a cobrar, fixado em função nomeadamente da relevância, dimensão, complexidade e do tempo a consumir na execução do trabalho, sendo permitido utilizar uma expressão matemática para estabelecer uma correlação dos honorários com os lucros da entidade.
- d) Deve consultar a Ordem e o seu advogado a fim de assegurar a definição de honorários nos limites da lei.
- e) Pode escolher a alternativa a adotar.

**16.Relativamente ao âmbito de funções, o estatuto da OPACC:**

- a) Permite ao contabilista certificado exercer todas as funções reguladas no estatuto, incluindo as funções de auditoria.
- b) Veda ao contabilista certificado exercício de funções consideradas no estatuto como exclusivas do auditor certificado.
- c) Permite ao contabilista certificado exercer todas as funções reguladas no estatuto, exceto a de consultoria.
- d) Permite ao contabilista certificado exercer todas as funções reguladas no estatuto, exceto a de consultoria e docência.
- e) Todas as anteriores.

**17.De acordo com o estatuto da OPACC, a sociedade de contabilistas certificados tem a natureza:**

- a) De sociedade civil, regulada pelo Código Civil em tudo o que não contrariar o Estatuto da OPACC.
- b) De sociedade civil sob a forma comercial, sujeita, em tudo o que não contrariar o Estatuto da OPACC, à legislação comercial que regular o tipo de sociedade
- c) De sociedade por quotas ou de sociedade anónima, sujeita, em tudo o que não contrariar o Estatuto da OPACC, à legislação comercial que regular o tipo de sociedade.



**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

- d) De sociedade em nome coletivo, sujeita, em tudo o que não contrariar o Estatuto da OPACC, à legislação comercial que regular o tipo de sociedade.
- e) De sociedade civil e simultaneamente de sociedade por quotas ou de sociedade anónima, sujeita, em tudo o que não contrariar o Estatuto da OPACC, à legislação comercial que regular o tipo de sociedade.

**18. Os contratos constitutivos de sociedades de contabilistas certificados:**

- a) Estão sujeitos apenas ao registo na Conservatória do Registo Comercial como qualquer outra sociedade comercial.
- b) Estão sujeitos ao registo na Conservatória do Registo Comercial e no Registo das Sociedades Profissionais, existente no Ministério da Economia.
- c) Estão sujeitos apenas ao registo na Conservatória do Registo Comercial e na Administração Tributária como qualquer outra sociedade comercial.
- d) Estão sujeitos ao registo na Conservatória do Registo Comercial e obrigatoriamente na OPACC como condição necessária para o exercício das funções reservadas aos contabilistas certificados.
- e) Não estão sujeitos a registos, sendo suficiente a celebração por escritura pública.

**19. Os contabilistas certificados, antes de encerrar o exercício fiscal, têm direito a:**

- a) Consultar toda a correspondência da empresa no sentido de formar a convicção de que a entidade lhe entregou toda documentação e lhe deu conhecimento de toda a informação relevante para a contabilidade e preparação das declarações fiscais.
- b) Exigir das entidades a quem presta serviços uma declaração de responsabilidade, por escrito, da qual conste que não foram omitidos quaisquer documentos ou informações relevantes com efeitos na contabilidade e na verdade fiscal, sob pena de poderem recusar a assinatura das demonstrações financeiras e das declarações fiscais.
- c) Exigir das entidades a quem presta serviços uma declaração de responsabilidade, por escrito, da qual conste que foram omitidos alguns documentos ou informações relevantes com efeitos na contabilidade e na verdade fiscal, a fim de não recusar a assinatura das demonstrações financeiras e das declarações fiscais.
- d) Corresponder com os fornecedores e consultores da empresa no sentido de formar a convicção de que a entidade lhe entregou toda documentação e lhe deu conhecimento de toda a informação relevante para a contabilidade e preparação das declarações fiscais.

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO  
DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013  
ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

- e) De solicitar reuniões com o secretariado da administração/gerência da empresa no sentido de formar a convicção de que a entidade lhe entregou toda documentação e lhe deu conhecimento de toda informação relevante para a contabilidade e preparação das declarações fiscais.

**20.A falta de pagamento de quotas de forma reiterada por parte do contabilista certificado, por período superior a seis meses, pode implicar:**

- a) A sua exclusão de comissões especializadas da Ordem.
- b) A suspensão da respetiva inscrição na Ordem
- c) A cobrança coerciva por intermédio da Administração Tributária
- d) A cobrança nos tribunais judiciais
- e) A publicitação no Boletim Oficial

**21.É incompatível o exercício das funções de contabilista certificado e, simultaneamente:**

- a) Gerente de uma sociedade de contabilidade.
- b) Auditor certificado da mesma entidade.
- c) O exercício de qualquer outro cargo em empresas comerciais.
- d) Nenhuma das anteriores.
- e) Todas as anteriores.

**22.A assinatura de um contrato de consultoria, para a execução de um trabalho para o qual o contabilista certificado tem apenas uma breve ideia das normas legais e técnicas aplicáveis, constitui violação do:**

- a) Princípio da idoneidade.
- b) Princípio da competência.
- c) Princípio da responsabilidade.
- d) Princípio da lealdade.
- e) Princípio da idoneidade e princípio da lealdade

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**23.A não prestação de informação e entrega dos documentos necessários à boa organização da contabilidade:**

- a) Obriga o contabilista certificado a proceder de imediato ao encerramento das contas e elaboração das demonstrações financeiras.
- b) Constitui justo motivo para o contabilista certificado recusar a assinatura das demonstrações financeiras e das declarações fiscais do cliente.
- c) Apenas constitui justa causa de recusa de assinatura das demonstrações financeiras e declarações fiscais se o cliente não pagar os honorários.
- d) O contabilista certificado deve preparar e enviar as declarações fiscais à entidade a quem presta serviço.
- e) Todas as anteriores

**24.Um contabilista certificado, que a pedido da administração, preparou e assinou contas de 2012 com erros materiais, infringiu, entre outros, os seguintes princípios e deveres éticos:**

- a) Integridade, responsabilidade, competência, independência e respeito pela sociedade civil.
- b) Integridade, responsabilidade, competência, independência e legalidade.
- c) Respeito pelo colega, Integridade, responsabilidade e independência.
- d) Confidencialidade, respeito pelos outros, bem-estar social e independência
- e) Todos os anteriores

**25.Em caso conhecimento do facto pela Ordem por via da comunicação por parte de um terceiro lesado com a conduta da gestão e do contabilista certificado, o contabilista certificado, se lhe for instaurado procedimento disciplinar, incorre na pena de:**

- a) Advertência registada
- b) Suspensão ou admoestação
- c) Admoestação
- d) Multa ou advertência
- e) Suspensão ou expulsão.

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**26. Uma instituição bancária, que concedeu à empresa, com base nas contas de 2012, um financiamento de 500 mil contos pelo prazo de seis meses, face ao incumprimento da devedora, para além de ter acionado judicial e criminalmente a empresa e o contabilista certificado, comunicou a situação à OPACC, em Setembro de 2013, para eventual instauração de procedimento disciplinar:**

- a) A OPACC não pode instaurar procedimento disciplinar pois nesse caso só os tribunais têm competência para actuar.
- b) A OPACC pode instaurar o procedimento disciplinar daqui a três anos.
- c) A OPACC apenas pode instaurar procedimento disciplinar depois de conhecidas as sentenças dos tribunais judicial e criminal, com eventual condenação do contabilista certificado.
- d) A OPACC pode instaurar de imediato o procedimento disciplinar pois este é independente de eventual responsabilidade civil ou criminal.
- e) A OPACC pode solicitar ao tribunal criminal competente a fixação da pena relativa ao procedimento disciplinar.

**27. O contabilista tem quotas em atraso desde meados de 2011, pois entende que os associados não têm de pagar quotas, devendo antes a Ordem procurar outras fontes de financiamento. Embora esteja nesta situação:**

- a) Pode ser proposto e eleito para qualquer dos órgãos da Ordem. A existência de quotas em atraso não constitui impedimento para o efeito.
- b) Pode, se for proposto por um candidato a presidente de um órgão e que não esteja abrangido por nenhum impedimento eleitoral.
- c) Não pode por ter quotas em atraso por mais de 90 dias.
- d) Pode, pois tem a intenção de pagar as quotas imediatamente antes de se dirigir à mesa de votos.
- e) Todas as anteriores

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO  
DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013  
ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**28. A OPACC é:**

- a) Uma entidade não-governamental.
- b) Uma entidade que se regula pelo Código Comercial e pelo Código de Empresas Comerciais.
- c) Uma pessoa coletiva de direito público.
- d) Uma associação de direito civil.
- e) Uma associação de direito civil mas que se rege pelo direito da empresa comercial.

**29. A posse dos elementos eleitos para integrar os órgãos da Ordem é conferida pelo:**

- a) Presidente da Mesa da Assembleia Geral
- b) Presidente do Conselho Diretivo
- c) Presidente do Conselho Disciplinar
- d) Presidente do Conselho Fiscal
- e) Presidente da Comissão Regional de Barlavento

**30. O Código de Ética e Deontologia Profissional é aprovado pelo(a):**

- a) Conselho Diretivo
- b) Presidente do Conselho Diretivo
- c) Assembleia Geral
- d) Conselho Disciplinar
- e) Conselho Fiscal

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO  
DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013  
ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**PARTE II – QUESTÕES TEÓRICO-PRÁTICAS**

1. O Sr. José da Vinha vem desempenhando, desde 2001, funções de contabilista certificado da Boa Vida, SA, empresa bem conhecida a nível nacional, que se dedica a fabrico e distribuição de material diverso para construção.

A situação económica e financeira da empresa no primeiro decénio do século XXI evoluiu muito favoravelmente, tendo a empresa expandido a sua atividade para todas as ilhas de Cabo Verde. No final de 2009 empregava cerca de 200 trabalhadores e tinha um volume de negócios de 4 milhões de contos. Porém, a partir de 2010, em consequência da crise económico-financeira internacional, que não deixou de se fazer sentir na economia nacional, a empresa entrou em decadência, perspetivando-se que em 2013 o prejuízo seja de um milhão de contos e, além disso, seja forçada a despedir cerca de 100 trabalhadores.

Aquando da preparação das contas de 2012, com vista a minorar os prejuízos, a administração transmitiu ao contabilista certificado informações que se traduziam na sobrevalorização dos inventários em 200 mil contos, subvalorização dos gastos com férias e subsídios de férias em 20 mil contos, bem como das imparidades em clientes na ordem dos 300 mil contos.

**Explique, de forma sucinta, como deve o contabilista certificado atuar na situação exposta e que procedimentos o mesmo deve adotar. Indique as normas do Código de Ética e do Estatuto da OPACC que suportam o seu parecer.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Admita que a administração, para garantir o cumprimento das orientações transmitidas ao Sr. José da Vinha, propôs-lhe uma remuneração adicional variando entre os 2 e 3% do montante correspondente à redução dos prejuízos pelas medidas adoptadas e ainda a oferta de uma viatura de gama alta ao filho que está a terminar o doutoramento em Inglaterra.

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO  
DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013  
ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

**Enquadre, de forma sucinta, a atuação do Sr. José da Vinha no Estatuto, Código de Ética e Deontologia Profissional e nos Regulamentos da OPACC, indicando os normativos aplicáveis.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Na sequência da instauração do procedimento judicial e criminal por uma instituição bancária, procedimento altamente publicitado na imprensa da especializada, a administração tomou a decisão de propor ao contabilista certificado a cessação do contrato de trabalho por mútuo acordo, com uma pequena indemnização.

Face à situação de desemprego, o Sr. José da Vinha resolveu ir à Casa do Cidadão constituir uma sociedade e iniciar de imediato a prestação de serviços de auditoria financeira a duas empresas geridas pelo irmão, Sr. Vicente da Vinha.

**Enquadre, de forma sucinta, a atuação do Sr. José da Vinha no Estatuto, Código de Ética e Deontologia Profissional e nos Regulamentos da OPACC, indicando os normativos aplicáveis.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**EXAME PARA CONTABILISTA CERTIFICADO**  
**DELIBERAÇÃO Nº 001/CTEC/2013 - ÉPOCA DE NOVEMBRO E DEZEMBRO DE 2013**  
**ÉTICA EMPRESARIAL E PROFISSIONAL**

**NOME COMPLETO (letra legível)**

**DOCUMENTO IDENTIFICAÇÃO - BI nº**

**Passaporte nº**

4. O contabilista certificado Sr. José Vinha recusa-se a atuar de acordo com estabelecido no Regulamento de Desenvolvimento Profissional Contínuo e no Regulamento de Seguro de Responsabilidade Civil por entender que tais exigências contrariam o Estatuto da OPACC e não estão em conformidade com as práticas de organizações similares e as exigências da IFAC.

**Enquadre, de forma sucinta, o entendimento do Sr. José da Vinha no Estatuto, Código de Ética e Deontologia Profissional e nos Regulamentos da OPACC, indicando os normativos aplicáveis.**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---