# PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO

# PARA

# EXERCÍCIO DE 2019

PRAIA-CABO VERDE
MAIO DE 2019

# INDICE

1. Plano de atividades

2. Orçamentos e demonstrações financeiras previsionais

2.1. Orçamento de funcionamento

2.2. Orçamento de investimentos

2.3. Orçamento de tesouraria

2.4. Demonstrações financeiras previsionais

# PLANO DE ATIVIDADES

# PLANO DE ATIVIDADES

Caros Colegas
Auditores e Contabilistas Certificados,

## I. INTRODUÇÃO

A OPACC apenas poderá cumprir e realizar as suas funções/objetivos com eficácia e eficiência se dispuser de um Plano de Atividades adequado, que permita perspetivar a sua evolução futura e desenvolver com harmonia as suas ações. Assim, é imperioso, que se faça a apresentação, discussão e aprovação pela Assembleia Geral do Plano de Atividades para 2019 (documento onde vertemos o pensamento e estratégia do que será a nossa ação), como um compromisso com os profissionais e todos os interessados na nossa profissão.

As linhas orientadoras e as prioridades refletidas neste Plano de Atividades refletem os objetivos estratégicos propostos pelos atuais titulares dos órgãos sociais da Ordem no dossier de candidatura, levando igualmente em atenção pedidos e recomendações de associados no decorrer dos 2 anos de mandato. Realçamos que os elementos de referência que norteiam a ação para 2019 estão indicados e elencados no Plano de Atividades que tentaremos concretizar e desenvolver no decorrer desse ano.

O documento ora produzido é o resultado de esforços combinados da estrutura e Direção da OPACC, tendo em conta as perspetivas futuras no tocante aos aspetos financeiros, humanos e materiais, que são elementos imprescindíveis para a concretização dos objetivos idealizados. Obviamente, que não devemos descurar dos fatores condicionadores, que nos podem dificultar a nossa caminhada. De todo o modo, devemos ser otimistas e ousados em traçar as linhas gerais que enformam o Plano de Atividades para 2019, e que de seguida, nos ajuda a refletir melhor.

O objetivo global estabelecido, é fornecer aos utilizadores dos nossos serviços informações suficientemente úteis, criando progressivamente capacidades, que respondam às necessidades do processo e papel que cabe à OPACC desempenhar, para o desenvolvimento do sector contabilístico e não só.

Portanto, a OPACC, deve estar cada vez mais apta e apetrechada para responder às necessidades urgentes que se lhe impõe resolver no concernente aos profissionais de Contabilidade e Auditoria e articular/adaptar à conjuntura do desenvolvimento do país e de outros compromissos assumidos, cada vez mais desafiadores.

Por este meio, vimos apresentar aos excelentíssimos colegas o Plano de Atividades da OPACC- Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados, para o exercício de 2019, correspondente ao primeiro ano do segundo mandato dos atuais órgãos sociais da Ordem.

## II. APRESENTAÇÃO SUCINTA DA ORDEM

A OPACC - Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados, criada através do Decreto-Lei nº 12/2000 de 28 de Fevereiro, cujo Estatuto encontra-se publicado no Boletim Oficial nº 5, I série, de 28 de Fevereiro de 2000, é uma pessoa coletiva de direito público, independente do Estado, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, que tem por finalidade e atribuições, em geral, superintender em todos os aspetos atinentes ao acesso, estatuto e exercício das profissões de auditor certificado e de contabilista certificado, atentos a relevância e o interesse público que as mesmas revestem, devendo desenvolver todas as atividades, previstas no Estatuto, que conduzam ao alcance do objetivo para o qual foi criada.

## III. ESTRUTURA E LOGÍSTICA DA ORDEM

### III.1. Órgãos sociais e sua atribuição sucinta

São órgãos sociais da OPACC, conforme definido no Estatuto:

1. ***O Presidente da Ordem***, órgão singular, que tem, em exclusivo, funções de direção superior da Ordem e de representação desta perante o Estado, outras entidades públicas e privadas e organizações internacionais.

2. ***A Assembleia Geral***, que é o órgão deliberativo da Ordem, composta por todas as pessoas singulares que estejam certificadas na qualidade de Associados à qual cabe eleger e destituir os membros dos órgãos da Ordem e decidir sobre todas as matérias que lhe sejam atribuídas por lei ou pelo Estatuto.

3. ***O Conselho Diretivo***, que é o órgão colegial de administração e gestão da Ordem a nível nacional, sem prejuízo das competências conferidas às Comissões Regionais, e que detém a competência residual de deliberar sobre todas as matérias que não se encontrem compreendidas nas competências específicas de outros órgãos da Ordem.

4. ***As Comissões Regionais do Barlavento e Sotavento***, que, no âmbito das respetivas circunscrições territoriais, exercem as funções de órgão colegial de administração da Ordem em estreita coordenação com o Conselho Diretivo, às quais cabe admitir os Associados e registar as sociedades de profissionais certificados e publicar as listas de Associados e de sociedades registadas na Ordem.

5. ***O Conselho Técnico***, que é o órgão consultivo e de apoio técnico da Ordem, ao qual cabe emitir parecer sobre os processos de admissão de Associados e de registo de sociedades de profissionais certificados, gerir os exames e estágios dos candidatos à certificação, e elaborar e propor normas técnicas, organizar ou promover formação e editar publicações técnicas.

6. ***O Conselho Disciplinar***, que é o órgão de jurisdição da Ordem em matéria disciplinar, ao qual cabe averiguar, inquirir e julgar em primeira instância as infracções disciplinares cometidas por Associados e elaborar parecer sobre as reclamações das entidades a quem os profissionais certificados prestam serviço, sobre assuntos relacionados com o exercício das profissões respetivas.

7. ***O Conselho Fiscal***, que é o órgão de fiscalização e controle da legalidade e da gestão económica e financeira da Ordem, ao qual cabe fiscalizar o cumprimento da lei, do Estatuto, dos regulamentos e das deliberações da Assembleia Geral por todos os órgãos e fiscalizar a gestão da Ordem a todos os níveis.

### III.2. Comissões especializadas

1. No âmbito do Regulamento de Admissão, Estágios e Exames, sob proposta do Conselho Técnico, estão criadas as seguintes comissões especializadas, cujas atribuições estão estatuídas no citado Regulamento:

(i) Júri do exame para contabilista certificado
(ii) Júri do exame para auditor certificado
(iii) Comissão de acompanhamento de estágios para contabilista certificado

(iv) Comissão de acompanhamento de estágios para auditor certificado
(v) Júri da entrevista de avaliação técnico - profissional para contabilista certificado
(vi) Júri da entrevista de avaliação técnico - profissional para auditor certificado

2. No âmbito do Regulamento de Desenvolvimento Profissional Contínuo, sob proposta do Conselho Técnico, serão designados os membros da Comissão de desenvolvimento profissional contínuo, cujas atribuições estão definidas no referido Regulamento.

3. Após a publicação do novo Estatuto da OPACC, resultante do projeto de revisão do Estatuto ainda em vigor, será proposto à eleição da Assembleia-geral a Comissão do controlo de qualidade, cujas atribuições serão definidas no respetivo regulamento.

**III.3. Apoio logístico ao funcionamento**

O apoio logístico ao funcionamento da OPACC continua a ser prestado por uma equipa de colaboradores, de que destacamos os seguintes:

***Pessoal contratado***

1. Prevê-se a contratação de um Secretário-geral no ano de 2019, afeto aos serviços centrais, encarregue do interface entre os órgãos e do apoio geral aos mesmos. Entendemos que esta contratação é fundamental para que os objetivos estruturais definidos no dossier de candidatura sejam efetivamente implementados no decurso deste mandato.

2. Um Responsável Administrativo e Financeiro, afeto aos serviços centrais, encarregue da organização e gestão administrativa e financeira, incluindo a coordenação da contabilidade e reporte financeiro, orçamentação e controlo orçamental, faturação e cobrança, tesouraria e gestão patrimonial.

3. Uma Secretária Executiva, afeta aos serviços centrais e à Comissão Regional do Sotavento, que apoia o Presidente e os órgãos em geral; coordena o atendimento do público e receção, o tratamento da correspondência recebida e dos processos dos associados, comunicação institucional; para além doutras tarefas administrativas, dentro do âmbito da sua competência profissional.

3. Uma Secretária – assistente administrativa, afeta à Comissão Regional do Barlavento, que apoia a Direção do órgão; trata do atendimento do público e da receção e tratamento da correspondência recebida; bem como do controlo e identificação dos membros que efetuam pagamento de quotas por transferência bancária e da emissão das ordens de pagamento e cheques para pequenos pagamentos locais; para além doutras tarefas administrativas, dentro do âmbito da sua competência profissional.

4. Uma Assistente operacional, afeta aos serviços centrais, tendo em conta o volume de movimentos e a necessidade de maior apoio à Secretaria Executiva e ao Responsável administrativo e financeiro.

5. Uma Assistente operacional, afeta à Academia da OPACC e que presta colaboração pontual à Secretaria Executiva, sempre que estiver disponível.

***Prestadores de serviço***

6. A Ordem recorre aos serviços de uma Assessora jurídica, um Técnico de web e uma Empresa de informática em regime de avença.

## IV. ATIVIDADES PROGRAMADAS PARA O EXERCÍCIO DE 2019

### ACT-1. Logística das operações

1. Em 2019, prevê-se o investimento em alguns equipamentos informáticos que substituirão equipamentos já obsoletos.

### ACT-2. Funcionamento dos órgãos sociais e das comissões especializadas

1. Durante 2019, prevê-se um regular funcionamento de todos os órgãos sociais e das comissões especializadas, com reuniões de relatores e plenárias periódicas, para tomada de deliberações, para além das necessárias reuniões de subcomissões, a nível regional. Dado vários constrangimentos alguns órgãos e comissões não têm funcionado convenientemente.

2. Conta-se com a publicação do novo Estatuto da OPACC, o qual adapta o Estatuto original à Lei das Associações Públicas Profissionais e introduz várias alterações visando adotar as normas internacionais de formação da IFAC; materializar a implementação das medidas de controlo de qualidade, o combate ao exercício ilegal da profissão; e inclui alterações no regime das sociedades profissionais; alterações no funcionamento da Ordem, com a sua regionalização, etc.

3. Conta-se com anuência do Governo para a publicação do Relatório ROSC (REPORT ON THE OBSERVANCE OF STANDARDS AND CODES) preparado pelo Banco Mundial e que inclui várias recomendações importantes a serem consideradas pelo Governo e pelas entidades relacionadas com o processo de prestação de contas.

### ACT-3. Gestão de processos entrados na Ordem

4. Durante o ano de 2019, prevê-se, ainda, a reinscrição de alguns técnicos de contas, inscritos anteriormente no Ministério das Finanças, e que, estando a exercer a atividade, não chegaram a legalizar a sua transição, no prazo estabelecido. A inscrição deverá ser naturalmente efetuada mediante o pagamento de quotas em atraso desde o período de transição até à data.

5. Por outro lado, prevê-se a continuação dos pedidos de avaliação da situação académica e de dispensas do exame para contabilista certificado e de dispensa parcial do exame para auditor certificado, bem como pedidos de dispensa ou de início de estágios para contabilista e para auditor certificado.

6. Conforme se encontra estabelecido, prevê-se a realização das provas nas matérias dos exames para contabilista certificado e para auditor certificado, a começar em outubro e até dezembro de 2019.

### ACT-4. Normas e regulamentos

7. Em 2017 registou-se a conclusão do processo de disponibilização a todos os associados da norma para a prática profissional da contabilidade; e os regulamentos e guias de controlo de qualidade dos trabalhos de contabilidade e de auditoria, outros trabalhos de garantia de fiabilidade e serviços relacionados.

8. Em 2019, o grande desafio e objetivo prende-se com a fiscalização da aplicação prática das várias normas e regulamentos já em vigor na OPACC, nomeadamente a fiscalização do regulamento de formação e desenvolvimento contínuo, de seguros, do cumprimento do código de conduta, nomeadamente em matéria de proibição de publicidade, etc.

9. Em 2019, a OPACC deverá estudar e colocar em funcionamento um modelo de controlo de qualidade dos trabalhos realizados pelos seus associados. Para isso deverá haver recurso a consultoria externa e profissionalização de presidentes de comissões especificamente criadas para o efeito

**ACT-5. Credenciação profissional**

10. Continuará em 2019 o processo normal de emissão de Cédulas Profissionais e de Cartões de Identificação das sociedades de auditores e de contabilistas certificados, que terão sempre a validade de um ano a partir da data de emissão. Continuar-se-á o trabalho de sensibilização junto dos diversos serviços públicos e de utilidade pública, no sentido de passarem a exigir a identificação dos contabilistas certificados e auditores certificados, que assinam demonstrações financeiras e relatórios de auditoria ou outros relatórios e pareceres no âmbito do Código das Empresas Comerciais, através da respetiva Cédula Profissional.

11. Prevê-se que no primeiro semestre de 2019, serão publicadas, no Boletim Oficial, as Listas atualizadas dos membros da Ordem, auditores e contabilistas certificados e sociedades de auditores e contabilistas certificados, em situação regular, e, portanto, autorizados a exercer atividade em todo o território nacional, as quais deverão ser mantidas atualizadas no site da OPACC.

12. Em resultado do protocolo assinado com a Direção Nacional de Receitas do Estado, esperamos que em 2019 seja possível controlar a credenciação profissional através da entrega eletrónica da declaração anual de informação contabilística e fiscal. A intenção é ter um campo de validação com acesso restrito aos contabilistas e auditores.

**ACT-6. Comunicação e imagem**

13. Durante o exercício de 2019, a Ordem continuará a manter actualizado o seu website, que será o veículo de comunicação privilegiado com os seus membros e a sociedade em geral.

14. Durante 2018, prevê-se a continuação de publicação regular da Revista Técnica da OPACC, editada em PDF e distribuída através do website da OPACC e numa lista de emails que incluem os associados, ordens congéneres, organizações reginais da profissão e entidades locais relevantes no processo de prestação de contas.

15. No exercício de 2019, irá continuar a atribuição dos Prémios OPACC, destinados aos melhores alunos que completam Licenciaturas em Contabilidade e/ou Auditoria e Cursos de Contabilidade das Escolas Técnicas. Com a edição da Revista da OPACC, prevê-se a concretização da criação de um Prémio para o melhor trabalho de carácter científico- técnico, nas áreas de contabilidade ou auditoria, publicado por um nacional cabo-verdiano, na Revista da Ordem.

16. Também, no exercício de 2019, continuarão os contactos quotidianos com os membros da Ordem através de Circulares de divulgação de informações diversas, que serão emitidas e endereçadas aos Associados e sociedades registadas na Ordem, através dos seus endereços de correio eletrónico, ao mesmo tempo que as referidas Circulares continuarão a ser arquivadas no sítio da Ordem na Internet, na área restrita aos membros.

17. Durante o exercício de 2019, e nos termos da lei, após a aprovação pela Assembleia Geral, e pelo Governo ou Assembleia Nacional, do novo Estatuto da OPACC, o mesmo será publicado no Boletim Oficial, e da mesma forma serão publicados as Deliberações do Conselho Diretivo de aprovação da norma para a prática profissional da contabilidade e dos regulamentos de controlo de qualidade da OPACC.

18. Serão retomadas em 2019 os contactos com as Reitorias das universidades e escolas superiores do país, que leccionam cursos superiores de contabilidade e auditoria, não só de insistência aos pedidos anteriores de programas e indicação das cargas horárias das matérias técnicas do plano curricular, que fazem parte da lista de matérias dos exames para contabilista certificado e auditor certificado, como também visando a sugestão de uma aproximação das mesmas Universidades e escolas superiores à

Ordem, de modo a eventualmente virem a estabelecer protocolos com a OPACC, que facilite o processo de concessão de dispensas parciais de exame, e/ou redução de estágio, aos candidatos possuidores de diplomas de formação superior nas áreas de contabilidade e auditoria e de gestão e economia, obtidos nesses estabelecimentos de ensino.

**ACT-7. Relações institucionais**

19. A OPACC procurará, em 2019, manter a aproximação com os serviços afectos ao Ministério das Finanças, nomeadamente DNRE – Direção Nacional de Receitas do Estado e CRT-Comissão de Reforma Tributária, visando obter a sua colaboração na formação dos contabilistas e auditores certificados nos novos Códigos tributários, recentemente aprovados.

20. Por outro lado, a Ordem também continuará a procurar uma maior aproximação às instituições responsáveis pela normalização contabilística, mormente a Comissão Nacional de Normalização Contabilística ou o Comité de Relato Financeiro proposto no Relatório ROSC A&A Cape Verde e o BCV - Banco de Cabo Verde, participando em eventuais consultas públicas visando eventuais alterações ou novas legislações que respeitam a normalização contábil, aplicável às empresas e organizações, em geral, e ao setor financeiro, bancário e segurador, em particular.

21. Também em 2019, a OPACC prosseguirá os contactos já em curso com outros serviços do Governo e outros órgãos de soberania e instituições de utilidade pública, tais como Casa do Cidadão e Direção Geral dos Registos e Notariado, Magistraturas Judiciais e do Ministério Público, Unidade de Informação Financeira, Câmaras de Comércio e Associações Empresariais, Escritório Comum das Nações Unidas (Transparência Sociedade Civil em questões do Orçamento do Estado).

22. Ao longo do ano de 2019, a Ordem insistirá, mais uma vez, com as restantes Ordens Profissionais do país sobre a pertinência da criação de um Conselho Nacional das Ordens Profissionais de Cabo Verde, fórum privilegiado para discussão de ideias e assunção de posições comuns das Associações Públicas Profissionais do país. Do encontro havido em 2016 e em que a OPACC foi representada, foram acordados como prioridades de curto prazo, as seguintes atividades:

- Criação de uma plataforma das Ordens (tipo CNOP-Conselho Nacional das Ordens Profissionais) e estabelecimento de uma Agenda para a mesma, inclusive, porque não, as Ordens virem reivindicar a sua participação no Conselho doa Concertação Social e outros organismos, dado que representam cerca de 4.000 profissionais altamente qualificados do país;
- Contratualização com o Governo do serviço público prestado pelas Ordens Profissionais, incluindo atribuição de uma contrapartida financeira por esse serviço, que fique legal e formalmente estabelecida;
- Clarificação das regras de funcionamento das Assembleias Gerais de Associados, mormente estabelecimento de Assembleias de Representantes das diversas Delegações ou Comissões Regionais, de forma a obviar as dificuldades na realização das Assembleias Gerais e conferir `maior representatividade às decisões;
- Instituição legal da obrigatoriedade da audição prévia das Ordens Profissionais quando da aprovação de cursos de Licenciatura nas áreas reguladas por cada Ordem e da atribuição de equivalências, no caso de cursos frequentados no estrangeiro;
- Instituição da obrigatoriedade de os profissionais que assinam atos próprios das profissões reguladas (v.g. Demonstrações financeiras e declarações fiscais, Planos Gerais ou Sectoriais, Estudos, Projetos, Relatórios, Pareceres, etc.), inclusive os que exercem no setor público

administrativo (Administração Central, Regional e Local) estarem inscritos na Ordem Profissional que regula a respetiva profissão.

**ACT-8. Relações de cooperação e parceria**

23. Durante o ano 2019 a OPACC estabelecerá contactos com mais empresas, com vista à assinatura de protocolos de cooperação que tragam vantagens mútuas para as partes e que beneficiem, particularmente, os membros da Ordem. Destacamos o objetivo de estreitar relações com a UIF - Unidade de Informação Financeira relacionada com o tema de combate ao branqueamento de capitais e com a Organização das Nações Unidas no âmbito do programa Pro PALOP-TL relacionado com o tema de transparência e prestação de contas por parte de instituições públicas.

**ACT-9. Relações internacionais**

24. Em 2019, a OPACC conta assinar acordos de cooperação com Ordens congéneres da CPLP-Comunidade dos Países de Língua Portuguesa, e, se possível, acordos de reconhecimento mútuo (ARM) dos respetivos profissionais, facilitando assim os cidadãos dos respetivos países com ARM a exercer a profissão no outro país, após cumprimento dos requisitos que sejam previstos no acordo.

25. Em 2019, prosseguirão os contactos de aproximação, com vista a assinatura de eventuais protocolos, com outras Ordens, de países vizinhos, mormente coma ONECCA – Ordre des Experts-Comptables et Comptables Agréés, do Senegal.

26. Tendo já sido conseguido a filiação junto do FIDEF-Fédération Internationale des Experts-comptables Francophones e da PAFA-Pan African Federation of Accountants, a OPACC prosseguirá os contactos em 2019 com vista à sua eventual filiação no futuro e na IFAC-International Federation of Accountant.

**ACT-10 – Seguro de responsablidade profissional**

27. Nos termos do Regulamento de Seguro de Responsabilidade Profissional, a OPACC prevê, em 2019, através do acordo existente, com a seguradora IMPAR, continuar a subscrição de uma apólice de seguro coletivo, de todos os membros da Ordem, em exercício efetivo de funções, e com quota regularizada até dezembro de 2019, conforme a lista atualizada que será publicada no Boletim Oficial no 1º semestre de 2019.

28. O capital coberto pelo seguro coletivo de responsabilidade profissional dos membros da OPACC será de 500.000$00 para cada contabilista certificado; 750.000$00 para cada auditor certificado; 1.000.000$00 para cada sociedade de contabilistas certificados; e 1.500.000$00 para cada sociedade de auditores certificados. Cada membro da OPACC deverá contactar a seguradora IMPAR e efetuar o seguro adicional, que seja necessário, até atingir o capital mínimo do seguro de responsabilidade profissional, estabelecido no Regulamento, que é de 50% dos rendimentos anuais como profissional independente, da última declaração de rendimentos. Os membros beneficiarão das mesmas condições acordadas para o seguro coletivo subscrito pela Ordem.

**ACT-11 – Desenvolvimento profissional contínuo**

Em 2019, a Ordem prevê realizar ações de desenvolvimento profissional contínuo (DPC) como segue:

29. A realização do conferência Internacional da OPACC, promovendo a partilha de conhecimento entre colegas e com especialistas de renome em países onde a nossa profissão se encontra mais avançada.
os objetivos centram-se na realização de um conferência internacional de qualidade que ajude a nossa classe a perceber o estado de arte da profissão, discutindo temas relevantes e atuais e identificando eventuais deficiências e oportunidades, mas também que nos ajude a melhor planear o futuro da nossa organização profissional e da nossa profissão.

30. Sessões de esclarecimento e ações de formação, que proporcionarão possibilidade aos membros de cumprirem as suas obrigações, no âmbito do desenvolvimento profissional contínuo, com o menor dispêndio monetário possível. Estão previstas ações nas cidades da Praia, Mindelo, Espargos e São Filipe. Oportunamente será divulgado o plano anual de formação para 2019, que decorrerá ao longo do ano. Estarão incluídas ações de formação de preparação das provas do exame para contabilista certificado, nas matérias que, à partida, sabe-se existir um número significativo de candidatos, tais como as matérias jurídicas, contabilidade aprofundada e controlo interno e auditoria.

31. No âmbito do plano estratégico a ser submetido ao Banco Mundial, na sequência da publicação do Relatório definitivo ROSC A&A Cape Verde, serão também programadas ações de formação de formadores, nas normas internacionais de contabilidade e normas internacionais de relato financeiro, nas normas internacionais da IAASB-International Auditing and Assurance Standards Board, bem como ações de preparação para as provas do exame para auditor certificado, nos grupos de matérias de base contabilístico-financeiras e de auditoria e comportamentais.

## V. NOTA FINAL

Esperemos que no decurso do próximo ano, possamos concretizar as expectativas desde há muito acalentadas. Portanto, queremos continuar a continuar a criar e a ser úteis à classe dos Contabilistas e Auditores.

À semelhança de anos anteriores e em nome do novo Conselho Diretivo, apelamos à participação intensa nas atividades da OPACC, nomeadamente oferecendo-se para voluntariamente participar, de forma ativa, em comissões e atividades onde reconheçam deter as competências necessárias a um bom desempenho.

Finalmente, o Conselho Diretivo da OPACC apresenta à Assembleia Geral Anual da OPACC – Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados a seguinte proposta:

**QUE A ASSEMBLEIA GERAL APROVE O PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO PARA O ANO 2019.**

O Conselho Diretivo



# ORÇAMENTOS E DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS PREVISIONAIS

# Orçamento de funcionamento

ORÇAMENTO DE FUNCIONAMENTO DA ORDEM PROFISSIONAL DE AUDITORES E CONTABILISTAS CERTIFICADOS

EXERCÍCIO DE 2019

| CONTA | DESIGNAÇÃO => MÊS<br>RENDIMENTOS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 71 | Venda de livros tecnicos | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 306.000 |
| 721 | Jóias de inscrição | **17.500** | **40.000** | **17.500** | **20.000** | **10.000** | **45.000** | **60.000** | **27.500** | **45.000** | **55.000** | **67.500** | **110.000** | **515.000** |
| | Auditores Certificados | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 30.000 | 30.000 | 30.000 | 100.000 |
| | Sociedade de Auditores Certificados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 35.000 | 70.000 |
| | Contabilistas Certificados | 17.500 | 10.000 | 17.500 | 10.000 | 10.000 | 25.000 | 25.000 | 17.500 | 25.000 | 25.000 | 17.500 | 25.000 | 225.000 |
| | Sociedade de Contabilistas Certificados | 0 | 20.000 | 0 | 10.000 | 0 | 20.000 | 0 | 10.000 | 20.000 | 0 | 20.000 | 20.000 | 120.000 |
| 722 | Quotas | **656.250** | **653.250** | **656.250** | **656.250** | **671.250** | **721.750** | **724.250** | **724.250** | **724.250** | **724.250** | **724.250** | **724.250** | **8.360.500** |
| | Auditores Certificados | 64.000 | 64.000 | 64.000 | 64.000 | 64.000 | 82.000 | 82.000 | 82.000 | 82.000 | 82.000 | 82.000 | 82.000 | 894.000 |
| | Sociedade de Auditores Certificados | 12.500 | 12.500 | 12.500 | 12.500 | 12.500 | 15.000 | 17.500 | 17.500 | 17.500 | 17.500 | 17.500 | 17.500 | 182.500 |
| | Contabilistas Certificados | 528.750 | 525.750 | 528.750 | 528.750 | 543.750 | 573.750 | 573.750 | 573.750 | 573.750 | 573.750 | 573.750 | 573.750 | 6.672.000 |
| | Sociedade de Contabilistas Certificados | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 51.000 | 612.000 |
| 723 | Candidatos Estágios | **131.000** | **46.000** | **41.000** | **46.000** | **106.000** | **120.000** | **124.000** | **124.000** | **124.000** | **170.000** | **105.000** | **120.000** | **1.257.000** |
| 72323 | Taxa de estágio de Auditores | 26.000 | 26.000 | 26.000 | 26.000 | 46.000 | 60.000 | 64.000 | 64.000 | 64.000 | 50.000 | 45.000 | 0 | 497.000 |
| 72324 | Taxa de estágio contabilistas | 105.000 | 20.000 | 15.000 | 20.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 120.000 | 60.000 | 120.000 | 760.000 |
| 724 | Outras taxas e emolumentos | 14.000 | 17.500 | 16.000 | 17.000 | 30.000 | 31.000 | 31.500 | 30.000 | 31.000 | 31.500 | 30.000 | 31.500 | 311.000 |
| 741 | Compensação por serviço público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.450.000 | 2.450.000 |
| 744 | Outros patrocinios | 0 | 650.000 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 | 1.050.000 |
| 72511 | Propinas de formação | 1.070.000 | 1.180.000 | 1.169.000 | 1.212.000 | 160.000 | 950.000 | 1.440.000 | 0 | 858.000 | 1.170.000 | 515.000 | 305.000 | 10.029.000 |
| 7816 | Outros Rendimentos | 20.000 | 70.000 | 20.000 | 70.000 | 20.000 | 195.000 | 95.000 | 40.000 | 70.000 | 20.000 | 40.000 | 220.000 | 880.000 |
| 7888 | Outros rendimentos não especificados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 10.000 |
| | **Total de rendimentos** | **1.934.250** | **2.682.250** | **2.045.250** | **2.046.750** | **1.022.750** | **2.188.250** | **2.500.250** | **971.250** | **1.977.750** | **2.196.250** | **1.507.250** | **4.096.250** | **25.168.500** |

| GASTOS | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6111 | Gastos com inventarios vendidos | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 294.696 | 294.696 |
| 62 | Fornecimentos Serviços Terceiros | 1.241.152 | 1.171.634 | 1.617.573 | 1.050.294 | 1.131.845 | 1.652.985 | 2.212.217 | 396.098 | 1.570.654 | 1.719.157 | 1.622.390 | 1.865.855 | 17.251.854 |
| 6211 | Água | 11.824 | 9.306 | 8.989 | 11.704 | 11.704 | 11.704 | 11.704 | 6.502 | 7.543 | 11.704 | 11.704 | 6.502 | 120.890 |
| 6212 | Electricidade | 30.360 | 32.565 | 20.360 | 20.360 | 31.462 | 21.462 | 32.462 | 30.360 | 30.360 | 36.462 | 20.360 | 21.462 | 328.032 |
| 6213 | Combustível | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6214 | Conservação e reparação | 4.820 | 4.820 | 52.680 | 22.680 | 221.130 | 127.418 | 166.005 | 4.820 | 221.130 | 33.705 | 55.755 | 4.820 | 919.781 |
| 6215 | Ferramentas utens° desg. rápido | 2.242 | 2.185 | 2.455 | 2.405 | 1.854 | 7.956 | 8.006 | 751 | 2.956 | 13.006 | 2.956 | 2.956 | 49.729 |
| 6216 | Material escritório | 16.733 | 2.705 | 11.700 | 14.850 | 16.250 | 16.250 | 16.250 | 5.750 | 16.250 | 11.700 | 8.900 | 13.100 | 150.438 |
| 6217 | Publicidade e propaganda | 20.000 | 89.500 | 47.500 | 33.500 | 0 | 0 | 40.000 | 0 | 50.000 | 50.000 | 14.000 | 0 | 344.500 |
| 6218 | Livros e documentação técnica | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6219 | Limpeza, higiene e conforto | 22.231 | 22.180 | 10.960 | 10.960 | 10.960 | 10.960 | 12.490 | 11.980 | 11.980 | 11.980 | 11.980 | 11.980 | 160.641 |
| 6220 | Coffee break para formação | 13.369 | 30.000 | 30.000 | 65.000 | 150.000 | 100.000 | 150.000 | 0 | 120.000 | 150.000 | 150.000 | 150.000 | 1.108.369 |
| 6221 | Rendas e alugueres | 72.350 | 72.350 | 72.350 | 82.350 | 42.350 | 102.350 | 72.350 | 42.350 | 72.350 | 72.350 | 72.350 | 72.350 | 848.200 |
| 6222 | Despesas de representação | 22.540 | 15.440 | 0 | 10.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | 0 | 10.000 | 67.980 |
| 6223 | Despesas com reuniões | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.250 | 3.750 | 3.750 | 3.750 | 3.500 | 3.500 | 3.750 | 3.750 | 10.500 | 48.500 |
| 6224 | Comunicação (CTT, tel., internet) | 83.994 | 43.480 | 80.480 | 48.580 | 48.580 | 48.580 | 48.580 | 43.480 | 48.580 | 48.580 | 85.580 | 48.580 | 677.074 |
| 6225 | Seguros | 34.397 | 29.397 | 29.397 | 29.397 | 29.397 | 29.397 | 34.397 | 29.397 | 29.397 | 29.397 | 34.397 | 29.397 | 367.766 |
| 6226 | Serviços de contabilidade | 37.000 | 15.000 | 0 | 0 | 0 | 40.000 | 40.000 | 0 | 30.000 | 40.000 | 40.000 | 40.000 | 282.000 |
| 6227 | Serviços de vigilância | 0 | 0 | 0 | 3.000 | 0 | 45.000 | 45.000 | 51.000 | 45.000 | 45.000 | 45.000 | 45.000 | 324.000 |
| 6229 | Estudos e pareceres | 0 | 0 | 172.500 | 0 | 0 | 172.500 | 0 | 0 | 172.500 | 0 | 0 | 172.500 | 690.000 |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6230 | Serviços de informática | 11.500 | 14.220 | 11.500 | 11.500 | 11.500 | 16.500 | 16.500 | 11.500 | 16.500 | 16.500 | 11.500 | 16.500 | 165.720 |
| 6231 | Transporte | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 2.050 | 24.600 |
| 6232 | Despesas de condomínio | 21.750 | 21.750 | 22.000 | 21.750 | 21.750 | 47.000 | 46.750 | 47.000 | 46.750 | 46.750 | 47.000 | 46.750 | 437.000 |
| 6233 | Deslocações e estadas | 339.340 | 300.000 | 560.200 | 225.000 | 128.000 | 84.000 | 387.166 | 0 | 105.200 | 360.966 | 220.000 | 200.000 | 2.909.872 |
| 6235 | Honorários | 55.294 | 100.579 | 52.294 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 60.000 | 160.000 | 160.000 | 948.167 |
| 6236 | Contencioso e notariado | 450 | 6.000 | 5.550 | 550 | 0 | 0 | 500 | 550 | 11.500 | 0 | 0 | 10.000 | 35.100 |
| 6237 | Serviços bancários | 4.300 | 4.000 | 4.000 | 5.300 | 10.000 | 15.000 | 10.300 | 10.000 | 10.000 | 15.300 | 10.000 | 10.300 | 108.500 |
| 6239 | Serviços de auditoria | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 300.000 | 300.000 |
| 6240 | Consultores | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 100.000 |
| 6241 | Serviços Web | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 18.156 | 217.875 |
| 6242 | Serviços de lecionacção | 350.000 | 300.000 | 350.000 | 300.000 | 300.000 | 620.000 | 922.848 | 0 | 360.000 | 552.848 | 400.000 | 400.000 | 4.855.696 |
| 6246 | Serviços de emissão de cédulas | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 9.852 | 118.225 |
| 6298 | Outros fornecimentos e serviços | 53.600 | 23.100 | 39.600 | 38.100 | 3.100 | 43.100 | 57.100 | 7.100 | 69.100 | 69.100 | 87.100 | 53.100 | 543.200 |
| 63 | Gastos com o pessoal | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 5.098.680 |
| 64 | Gastos depreciação e amortização | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 126.033 | 1.512.396 |
| 65 | Perdas por imparidade | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 66 | Perdas por redução justo valor | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 67 | Provisões do período | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 68 | Outros gastos | 8.650 | 8.450 | 13.450 | 8.650 | 8.450 | 8.450 | 8.650 | 8.450 | 208.650 | 8.650 | 8.650 | 8.650 | 307.800 |
| 69 | Perdas de financiamento (juros) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | **Total de gastos** | **1.800.725** | **1.731.007** | **2.181.946** | **1.609.867** | **1.691.218** | **2.212.358** | **2.771.790** | **955.471** | **2.330.227** | **2.278.730** | **2.181.963** | **2.720.124** | **24.465.426** |
| | RESULTADO | 133.525 | 951.243 | -136.696 | 436.883 | -668.468 | -24.108 | -271.540 | 15.779 | -352.477 | -82.480 | -674.713 | 1.376.126 | 703.074 |

# Orçamento de investimentos

**ORÇAMENTO DE INVESTIMENTO DA ORDEM PROFISSIONAL DE AUDITORES E CONTABILISTAS CERTIFICADOS**

**EXERCÍCIO DE 2019**

| DESIGNAÇÃO => MÊS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| INVESTIMENTOS DO PERÍODO | | | | | | | | | | | | | |
| **1. ATIVO FIXO TANGÍVEL** | **0** | **0** | **0** | **0** | **145.000** | **18.600.000** | **850.000** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **19.595.000** |
| I.I. Edifício e Outras Construções | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | 15.300.000 | | | | | | | **15.300.000** |
| I.I.I. Equipamentos básicos e administrativos | **0** | **0** | **0** | **0** | 20.000 | 2.000.000 | | | | | | | **2.020.000** |
| | **0** | **0** | **0** | **0** | **20.000** | **17.300.000** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **17.320.000** |
| **Conselho Regional Sotavento - SEDE** | **0** | **0** | **0** | **0** | **50.000** | **200.000** | **160.000** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **410.000** |
| I Equipamento informático | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 |
| II Servidor - Substituição | | | | | | 200.000 | | | | | | | 200.000 |
| III Impressora Impressão a Cores | | | | | 50.000 | | | | | | | | 50.000 |
| IV Ar Condicionado - substituição | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 60.000 |
| **CRB - Centro de Formação - OPACC - Mindelo** | **0** | **0** | **0** | **0** | **75.000** | **1.100.000** | **690.000** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **1.865.000** |
| I Sistema de Alarme intrusão | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 |
| I Equipamento informático | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 100.000 |
| III Impressora Impressão a Cores | | | | | 75.000 | | | | | | | | 75.000 |
| IV Ar Condicionado | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.000.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1.000.000 |
| Material Videoconferência | | | | | | | 500.000 | | | | | | 500.000 |
| Tela Projector | | | | | | | 60.000 | | | | | | 60.000 |
| Bebedouro | | | | | | | 20.000 | | | | | | 20.000 |
| Quadro Branco | | | | | | | 10.000 | | | | | | 10.000 |
| **Total de investimentos** | **0** | **0** | **0** | **0** | **145.000** | **18.600.000** | **850.000** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **19.595.000** |

# Orçamento de tesouraria

## ORÇAMENTO DE TESOURARIA DA ORDEM PROFISSIONAL DE AUDITORES E CONTABILISTAS CERTIFICADOS

### EXERCÍCIO DE 2019

| DESIGNAÇÃO => MÊS | JAN | FEV | MAR | ABR | MAI | JUN | JUL | AGO | SET | OUT | NOV | DEZ | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **1. TESOURARIA INICIAL DO PERÍODO** | **1.533.160** | **1.792.718** | **2.869.995** | **2.859.331** | **3.422.247** | **2.879.812** | **2.981.737** | **2.836.230** | **2.978.042** | **2.938.298** | **2.981.851** | **2.433.171** | |
| **2. RECEBIMENTOS CORRENTES** | | | | | | | | | | | | | |
| Venda de livros tecnicos | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | 25.500 | **306.000** |
| Taxas de inscrição e de registo | 17.500 | 40.000 | 17.500 | 20.000 | 10.000 | 45.000 | 60.000 | 27.500 | 45.000 | 55.000 | 67.500 | 110.000 | **515.000** |
| Quotas | 656.250 | 653.250 | 656.250 | 656.250 | 671.250 | 721.750 | 724.250 | 724.250 | 724.250 | 724.250 | 724.250 | 724.250 | **8.360.500** |
| Propinas de formação | 1.070.000 | 1.180.000 | 1.169.000 | 1.212.000 | 160.000 | 950.000 | 1.440.000 | 0 | 858.000 | 1.170.000 | 515.000 | 305.000 | **10.029.000** |
| Outras taxas e emolumentos | 14.000 | 17.500 | 16.000 | 17.000 | 30.000 | 31.000 | 31.500 | 30.000 | 31.000 | 31.500 | 30.000 | 31.500 | **311.000** |
| Taxa de estágio de contabilistas | 131.000 | 46.000 | 41.000 | 46.000 | 106.000 | 120.000 | 124.000 | 124.000 | 124.000 | 170.000 | 105.000 | 120.000 | **1.257.000** |
| Compensação por serviço público | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2.450.000 | **2.450.000** |
| Outros patrocinios | 0 | 650.000 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 | 0 | 0 | 100.000 | **1.050.000** |
| Outros rendimentos suplementares | 20.000 | 70.000 | 20.000 | 70.000 | 20.000 | 195.000 | 95.000 | 40.000 | 70.000 | 20.000 | 40.000 | 220.000 | **880.000** |
| Outros rendimentos não especificados | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 10.000 | **10.000** |
| **Total de recebimentos** | **1.934.250** | **2.682.250** | **2.045.250** | **2.046.750** | **1.022.750** | **2.188.250** | **2.500.250** | **971.250** | **1.977.750** | **2.196.250** | **1.507.250** | **4.096.250** | **25.168.500** |
| **3. PAGAMENTOS CORRENTES** | | | | | | | | | | | | | |
| Fornecimentos Serviços Terceiros | 1.241.152 | 1.171.634 | 1.617.573 | 1.050.294 | 1.131.845 | 1.652.985 | 2.212.217 | 396.098 | 1.383.954 | 1.719.157 | 1.622.390 | 1.865.855 | **17.065.154** |
| Gastos com o pessoal | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | 424.890 | **5.098.680** |
| Outros gastos do período | 8.650 | 8.450 | 13.450 | 8.650 | 8.450 | 8.450 | 8.650 | 8.450 | 208.650 | 8.650 | 8.650 | 8.650 | **307.800** |
| Outras dívidas transitadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Dívidas ao SEE transitadas | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| Investimentos no período | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 18.600.000 | 850.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **19.595.000** |
| Outros gastos de formação | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **Total de pagamentos** | **1.674.692** | **1.604.974** | **2.055.913** | **1.483.834** | **1.710.185** | **20.686.325** | **3.495.757** | **829.438** | **2.017.494** | **2.152.697** | **2.055.930** | **2.299.395** | **42.066.634** |
| **4. TESOURARIA CORRENTE (2-3)** | **259.558** | **1.077.276** | **-10.663** | **562.916** | **-687.435** | **-18.498.075** | **-995.507** | **141.812** | **-39.744** | **43.553** | **-548.680** | **1.796.855** | **-16.898.134** |
| **5. TESOURARIA PERÍODO ANTES FIN° (1+2-3** | **1.792.718** | **2.869.995** | **2.859.331** | **3.422.247** | **2.734.812** | **-15.618.263** | **1.986.230** | **2.978.042** | **2.938.298** | **2.981.851** | **2.433.171** | **4.230.026** | **15.608.460** |
| 6. FINANCIAMENTOS OBTIDOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 145.000 | 18.600.000 | 850.000 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **19.595.000** |
| 7. AMORTIZAÇÃO DE FINANCIAMENTOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| 8. GASTOS DE FINANCIAMENTOS OBTIDOS | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** |
| **8. TESOURARIA FINAL DO PERÍODO (5+6-7)** | **1.792.718** | **2.869.995** | **2.859.331** | **3.422.247** | **2.879.812** | **2.981.737** | **2.836.230** | **2.978.042** | **2.938.298** | **2.981.851** | **2.433.171** | **4.230.026** | **35.203.460** |

## Demonstração dos resultados por naturezas previsional

**OPACC – Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados**
**NIF Nº 555065502**

## DEMONSTRAÇÃO DOS RESULTADOS POR NATUREZAS

**PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01 de JANEIRO de 2019 e 31 de DEZEMBRO de 2019**

**Moeda: CVE**

| RUBRICAS | | PERÍODO | | |
|---|---|---|---|---|
| | | 2019 | | 2018 |
| | NOTAS | VALORES | | |
| Vendas e Prestações de serviços | 12 | 20.778.500 | | 17.347.146 |
| Subsídios de exploração | 13 | 2.450.000 | | 2.735.120 |
| Gastos com inventários vendidos e consumidos | 4 | 294.696 | | -255.535 |
| **Resultado operacional bruto** | | **22.933.804** | | **19.826.731** |
| Fornecimentos e serviços externos | 14 | 17.251.854 | | -9.737.936 |
| **Valor acrescentado bruto** | | **5.681.950** | | **10.088.795** |
| Gastos com o pessoal | 15 | 5.098.680 | | -3.293.026 |
| Imparidade de dívidas a receber (perdas/reversões) | | 0 | | -3.094.330 |
| Outros rendimentos e ganhos | 16 | 1.940.000 | | 29.408 |
| Outros gastos e perdas | 17 | 307.800 | | -698.812 |
| **Resultado antes depreciações, amortizações, perdas/ganhos de financº e impostos** | | **2.215.470** | | **3.032.035** |
| Gastos/Reversões de depreciação e de amortização | 3 | 1.512.396 | | -1.792.369 |
| **Resultado operacional (antes de perdas/ganhos de financiamento e impostos)** | | **703.074** | | **1.239.666** |
| Juros e ganhos similares obtidos | | 0 | | - |
| Juros e perdas similares suportados | 18 | 0 | | -193.368 |
| **Resultado líquido do período** | 19 | **703.074** | | **1.046.298** |

O Conselho Directivo

# Balanço previsional

**OPACC – Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados**
**NIF Nº 555065502**

**BALANÇO PREVISIONAL em 31 de Dezembro de 2019**

Moeda: CVE

| RUBRICAS | | Data de Referência | | |
|---|---|---|---|---|
| | | | 31/12/2019 | 31/12/2018 |
| | | NOTAS | VALORES | VALORES |
| **ACTIVO** | | | | |
| **Activo não corrente** | | | | |
| **Activos fixos tangíveis** | | | | |
| Edifícios e Outras Construções | | | 7.236.633 | 21.154.967 |
| Equipamentos administrativos | | | 10.740.356 | 1.031.197 |
| Outros activos fixos tangíveis | | | 5.854.172 | - |
| | **Total de activos fixos tangíveis** | **3** | **23.831.161** | **22.186.164** |
| **Activos fixos intangíveis** | | | | |
| Programas de computadores | | | 195.034 | 0 |
| | **Total de activos fixos intangíveis** | **3** | **195.034** | **0** |
| | **total do activo não corrente** | | **24.026.195** | **22.186.164** |
| **Activo corrente** | | | | |
| Inventários | | **4** | 0 | 462.072 |
| Clientes | | **5** | 11.547.423 | 4.143.707 |
| Fornecedores | | **6** | 34.500 | 34.500 |
| Outras contas a receber | | **7** | 3.000.000 | 51.600 |
| Diferimentos | | **8** | 0 | 0 |
| Caixa e depósitos bancários | | **9** | 7.568.249 | 5.568.249 |
| | **Total do activo corrente** | | **22.150.172** | **10.260.128** |
| **Total do activo** | | | **46.176.367** | **32.446.292** |
| **PATRIMÓNIO E PASSIVO** | | | | |
| **Património** | | | | |
| Patrimonio inicial | | | 2.250.697 | 2.250.697 |
| Resultados transitados | | | 25.956.902 | 25.956.903 |
| Resultado líquido do período | | | 648.768 | 1.046.298 |
| | **Total do património** | **10** | **28.856.367** | **29.253.898** |
| **PASSIVO** | | | | |
| **Passivo não corrente** | | | 0 | |
| Financiamentos | | **11** | 0 | 0 |
| | **Total do passivo não corrente** | | 0 | 0 |
| **Passivo corrente** | | | | |
| Adiantamento de clientes/Associados | | | | 761.872 |
| Fornecedores | | **12** | 0 | 205.579 |
| Estado e outros entes públicos | | **13** | 0 | 166.544 |
| Financiamentos | | **11** | 17.320.000 | 1.591.531 |
| Diferimentos | | | 0 | 0 |
| Outras contas a pagar | | **14** | 0 | 466.867 |
| | **Total do passivo corrente** | | **17.320.000** | **3.192.392** |
| **Total do passivo** | | | **17.320.000** | **3.192.392** |
| **Total do património e do passivo** | | | **46.176.367** | **32.446.292** |

O Conselho Directivo

# Demonstração de fluxos de caixa previsional

**OPACC – Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados**
**NIF Nº 555065502**

## DEMONSTRAÇÃO DE FLUXOS DE CAIXA

**PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01 de JANEIRO de 2019 e 31 de DEZEMBRO de 2019**

**Moeda: CVE**

| RUBRICAS | PERÍODO | | |
|---|---|---|---|
| | 2019 | | 2018 |
| | Notas | Valores | Valores |
| **Método directo** | | | |
| **Fluxos de caixa das atividades operacionais** | | | |
| Recebimentos de associados e clientes gerais | | 11.630.224 | 14.471.464 |
| Pagamentos aos fornecedores | | -8.759.518 | -10.558.917 |
| Pagamentos ao pessoal | | -3.003.248 | -3.264.357 |
| **Caixa gerada pelas operações** | | -132.542 | 648.190 |
| Subsídios de Exploração - OGE | | 2.450.000 | 2.450.000 |
| Outros patrocínios e donativos | | 565.000 | 285.120 |
| Outros pagamentos/recebimentos | | -148.065 | 1.057.794 |
| **Fluxos de caixa das atividades operacionais (1)** | | 2.734.393 | 4.441.104 |
| **Fluxos de caixa das atividades de investimento** | | | |
| **Pagamentos respeitantes a:** | | | |
| Ativos fixos tangíveis | | - | 0 |
| Ativos intangíveis | | - | 0 |
| **Fluxos de das atividades de Investimento (2)** | | 0 | 0 |
| **Fluxos de caixa das atividades de financiamento** | | | |
| **Recebimentos provenientes de:** | | | |
| Financiamentos obtidos | | - | |
| Outras operações de financiamento | | | |
| Juros e rendimentos similares | | - | |
| **Pagamentos respeitantes a:** | | | |
| Financiamentos obtidos | | -3.763.408 | -3.604.444 |
| Juros e gastos similares | | -595.802 | -214.444 |
| **Fluxos de caixa das atividades de financiamento (3)** | | -4.359.210 | -3.818.888 |
| | | | |
| **Variação de caixa e seus equivalentes (1 +2+3)** | | -1.624.817 | 622.216 |
| **Efeito das diferenças de câmbio** | | | |
| **Caixa e seus equivalentes no início do período** | | 5.568.249 | 4.946.033 |
| **Caixa e seus equivalentes no fim do período** | | 3.943.432 | 5.568.249 |

O Conselho Diretivo

# Demonstração de alterações no património previsional

**OPACC – Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados**
**NIF Nº 555065502**
**DEMONSTRAÇÃO DE ALTERAÇÕES NO PATRIMÓNIO**
**PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01 de JANEIRO de 2019 e 31 de DEZEMBRO de 2019**

**Moeda: CVE**

| DESCRIÇÃO | | Notas | PATRIMÓNIO | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **POSIÇÕES NO INÍCIO DO PÉRIODO 2018** | | | | | | | |
| **1** | | | 2.250.697 | | 25.956.903 | 2.844.471 | 31.052.071 |
| **ALTERAÇÕES REFERENTES A RENDIMENTOS E GASTOS RECONHECIDOS NO PERÍODO** | | | | | | | |
| Resultado líquido do período | | | | | | 1.207.266 | 1.207.266 |
| Aplicação do resultado do exercício anterior | | | | | 2.844.471 | -2.844.471 | 0 |
| Outras alterações reconhecidas no património | | | | | | | |
| **RESULTADO EXTENSIVO** | | | | | | | |
| **2** | | | 0 | 0 | 2.844.471 | -1.637.205 | 1.207.266 |
| **OPERAÇÕES RELACIONADAS COM O PATRIMÓNIO NO PERÍODO** | | | | | | | |
| Patrimonio líquido recebido da Comissão Instaladora da OPACC | | | | | | | 0 |
| Outras operações relacionadas com o património | | | | | | | |
| | **3** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **OUTRAS OPERAÇÕES** | | | | | | | |
| | **4** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **POSIÇÕES NO FIM DO PÉRIODO 2018** | **1+2+3+4** | **10** | 2.250.697 | 0 | 28.801.374 | 1.207.266 | 32.259.336 |
| **POSIÇÕES NO INÍCIO DO PÉRIODO 2019** | | | | | | | |
| **1** | | | 2.250.697 | 0 | 28.801.374 | 1.207.266 | 32.259.337 |
| **ALTERAÇÕES REFERENTES A RENDIMENTOS E GASTOS RECONHECIDOS NO PERÍODO** | | | | | | | |
| Resultado líquido do período | | | | | | 418.381 | 418.381 |
| Aplicação do resultado do exercício anterior | | | | | 1.207.266 | -1.207.266 | 0 |
| Outras alterações reconhecidas no património | | | | | | | |
| **RESULTADO EXTENSIVO** | | | | | | | |
| **2** | | | 0 | 0 | 1.207.266 | -788.885 | 418.381 |
| **OPERAÇÕES RELACIONADAS COM O PATRIMÓNIO NO PERÍODO** | | | | | | | |
| Patrimonio líquido recebido da Comissão Instaladora da OPACC | | | | | | | 0 |
| Outras operações relacionadas com o património | | | | | | | |
| | **3** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **OUTRAS OPERAÇÕES** | | | | | | | |
| | **4** | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **POSIÇÕES NO FIM DO PÉRIODO 2019** | **1+2+3+4** | **10** | 2.250.697 | 0 | 30.008.640 | 418.381 | 32.677.718 |

O Conselho Diretivo

# Anexo previsional

# OPACC – Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados
# NIF Nº 555 065 502

## ANEXO PREVISIONAL
### PERÍODO COMPREENDIDO ENTRE 01/01/2019 E 31/12/2019

## INTRODUÇÃO

A OPACC - Ordem Profissional de Auditores e Contabilistas Certificados de Cabo Verde, criada através do Decreto-Lei nº 12/2000 de 28 de Fevereiro, cujo Estatuto encontra-se publicado no Boletim Oficial nº 5, I série, de 28 de Fevereiro de 2000, é uma pessoa colectiva de direito público, independente do Estado, dotada de autonomia administrativa, financeira e patrimonial, que tem por finalidade e atribuições, no essencial: superintender em todos os aspectos atinentes ao acesso, estatuto e exercício das profissões de auditor certificado e contabilista certificado; promover a obtenção dos mais elevados padrões profissionais e níveis de desempenho; exercer jurisdição disciplinar sobre os seus membros; e defender os interesses, direitos e prerrogativas dos mesmos; bem como propor ou opinar sobre medidas legislativas, regulamentares ou de qualquer outra natureza relativas à contabilidade, às profissões de auditor certificado e de contabilista certificado e aos interesses profissionais e morais dos associados, etc.

A OPACC tem sede na cidade da Praia e jurisdição sobre todo o território nacional, estando distribuídos os poderes de gestão por duas Comissões Regionais, do Barlavento e do Sotavento, e admitindo-se a possibilidade de estas criarem, quando se justificar, secções regionais por ilhas.

## NOTA Nº 0 -REFERENCIAL CONTABILÍSTICO DE PREPARAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES FINANCEIRAS

As demonstrações financeiras são elaboradas, de acordo com o SNCRF - Sistema de Normalização Contabilística e de Relato Financeiro, em vigor em Cabo Verde, o qual foi aprovado pelo Decreto-Lei nº 5/2008 de 04 de Fevereiro, seguido da Portaria nº 49/2008 de 29 de Dezembro, que aprova o Código de Contas do SNCRF, bem como do Despacho Normativo nº 1/2008 de 29 de Dezembro, que aprova a Estrutura Conceptual do SNCRF, dos Despachos Normativos nº 2/2008 a 26/2008 de 29 de Dezembro, que aprovam as 25 Normas de Relato Financeiro e do Despacho Normativo nº 27/2008 de 29 de Dezembro, que aprova o Regime Especial para as Pequenas Entidades do SNCRF. São introduzidas ligeiras adaptações, mormente ao Código de Contas e aos Modelos de Demonstrações Financeiras, para fazer face às necessidades de relato da OPACC.

## NOTA Nº 1 -RESUMO DAS PRINCIPAIS POLÍTICAS CONTABILÍSTICAS ADOPTADAS

### 1.1. Pressupostos básicos

As demonstrações financeiras são preparadas no pressuposto da continuidade das operações da Ordem e do regime do acréscimo.

### 1.2. Comparabilidade

A informação apresentada é comparativa em relação ao período anterior para todas as quantias relevantes relatadas nas demonstrações financeiras.

### 1.3. Bases de mensuração

As demonstrações financeiras são preparadas com base no custo histórico. As exceções na mensuração de ativos e passivos específicos são referidas nas notas respetivas.

### 1.3.1. Ativos fixos tangíveis

Os ativos fixos tangíveis são registados ao custo de aquisição, o qual inclui o valor da factura do fornecedor, acrescido dos gastos adicionais da compra, e eventuais gastos de instalação e outros, até a entrada em funcionamento, líquido das respectivas depreciações acumuladas e imparidades acumuladas.

As depreciações do ativo fixo tangível são calculadas, sobre os valores de aquisição pelo método das quotas constantes, com imputação duodecimal. As taxas anuais aplicadas refletem satisfatoriamente a vida útil económica dos bens, definida como:

- Edifícios e outras construções 4%
- Equipamento administrativo 12.5% - 25%
- Outros activos fixos tangíveis 33.33%
- Ativos Intangíveis 33,33%

### 1.3.2. Contas correntes a pagar e a receber

As contas correntes a pagar e a receber encontram-se mensurados pelos seguintes critérios:

#### 1.3.2.1. Contas a receber

Em geral, as contas a receber são mensuradas ao justo valor, pelo que deduzidas de eventuais imparidades. No que concerne, particularmente, à conta clientes - associados, sociedades e estagiários, a OPACC adopta a política de registar perdas por imparidades no

que concerne os saldos com pelo menos cinco meses de antiguidade, quando, previamente contactados, os clientes não regularizem a sua dívida, até o final do sexto mês.

#### 1.3.2.2. Contas a pagar

Em geral, as contas a pagar são mensuradas pelo método do custo, sendo que as dívidas a fornecedores ou a outros terceiros são registadas pelo valor nominal, dado que não vencem juros e o efeito do desconto é imaterial.

### 1.3.3.Inventários

Os inventários são mensurados, inicialmente, pelo preço de aquisição, que inclui o valor da compra e as despesas adicionais incorridas até que a mesma esteja disponível na sede da Ordem, e os inventários finais são mensurados ao custo médio ponderado.

### 1.3.4. Financiamentos obtidos

Os financiamentos obtidos são registados no passivo pelo custo, sendo, no passivo corrente os montantes a pagar nos próximos 12 meses e no passivo não corrente os montantes com vencimento superior a 12 meses.

### 1.3.5. Periodizações

Os rendimentos e os gastos são reconhecidos quando gerados e não quando são recebidos ou pagos. As diferenças entre os montantes recebidos e pagos e os correspondentes rendimentos e gastos são registados nas rubricas "outras contas a receber e a pagar" e "diferimentos".

### 1.3.5. Caixa e equivalentes de caixa

A caixa e equivalentes de caixa incluem caixa, depósitos em bancos e eventuais descobertos bancários que, a existirem, são apresentados no balanço, no passivo corrente, na rubrica financiamentos obtidos em instituições de crédito e sociedades financeiras-descobertos bancários.

### 1.3.6. Benefícios aos empregados

Em conformidade com o Decreto - Legislativo nº 5/2007, de 16 de outubro de 2007, que aprova o Código Laboral Cabo-verdiano, em vigor a partir de Abril de 2008, os trabalhadores têm direito a 22 dias úteis de férias remuneradas, anualmente, que se vencem no dia 01 de Janeiro de cada ano, representando um direito adquirido pelo serviço prestado no ano civil anterior ao do seu pagamento.

A OPACC reconhece, em cada exercício, as responsabilidades que concernem aos gastos com as férias vencidas e não gozadas, até o final do mesmo exercício. Estas responsabilidades encontram-se apresentadas no balanço na rubrica Outras contas a pagar.

Os trabalhadores da OPACC encontram-se integralmente abrangidos pelo sistema oficial de previdência social, gerido pelo Instituto Nacional de Previdência Social, não assumindo a

Ordem qualquer responsabilidade, presente ou futura, relacionada com o pagamento de pensões ou complementos de reforma.

### 1.3.7. Património

São incluídos na rubrica património: o património inicial da OPACC, que se refere ao saldo bancário recebido da Comissão Instaladora; os resultados transitados, que compreendem os superavit e deficit dos exercícios precedentes; e o resultado líquido do período. Este último, no exercício seguinte, é transferido para resultados transitados-superavit acumulados ou resultados transitados-deficit acumulados.

### 1.3.8. Rédito

O rédito das vendas e prestações de serviços compreende o justo valor das vendas e prestações de serviços do exercício, líquido de eventuais impostos, descontos e devoluções. É reconhecido com referência à data da entrega dos bens vendidos ou à fase de acabamento dos serviços prestados. Não é reconhecido se existirem dúvidas quanto à aceitação ou à cobrança dos bens vendidos ou do serviço prestado.

## 1.4.Gestão de riscos financeiros

### 1.4.1. Risco cambial

O risco cambial é reduzido na medida que (i) existe uma paridade cambial entre o euro e o escudo (ii) as vendas e prestações de serviço são em escudos (iii) os financiamentos obtidos são em escudos (iii) maior percentagem dos gastos é em escudos e menor percentagem em euros e percentagem insignificante noutras moedas.

### 1.4.2. Risco de taxa de juro

Os empréstimos vencem juros a taxas variáveis, encontrando-se por isso a Ordem sujeita ao risco da variação da taxa de juro. Não existem "swaps" de taxas de juro.

### 1.4.3. Risco de crédito

O risco de crédito é reduzido dado que a Ordem adopta o pagamento a pronto ou antecipado e só excepcionalmente concede crédito.

### 1.4.4. Risco de liquidez

O risco de liquidez é reduzido dado que a Ordem só excepcionalmente recorre a crédito bancário de curto prazo.

## NOTA Nº 2 – FLUXOS DE CAIXA

O saldo da caixa e equivalentes de caixa, que incluem caixa e depósitos bancários, encontram-se totalmente disponíveis para uso. Na divulgação dos fluxos de caixa foi utilizado o método directo, o qual nos dá a informação acerca das componentes principais de recebimentos e pagamentos brutos, obtidos através dos registos contabilísticos da OPACC.

## NOTA Nº 3 - ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS

O detalhe dos valores escriturados das rubricas do ativo fixo tangível é o seguinte:

| | Escudos | | | |
|---|---|---|---|---|
| | **EDIFICIOS E OUTRAS CONSTRUÇÕES** | **EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO** | **OUTROS ACTIVOS FIXOS TANGÍVEIS** | **TOTAL GERAL** |
| **Posição em 1 de Janeiro de 2018** | | | | |
| Valor de aquisição ou reavaliado | 22 268 373 | 6 974 846 | 377 309 | 29 620 528 |
| Depreciação acumulada | ( 5566 777) | ( 5436 296) | ( 356 509) | ( 1 1359 582) |
| **Valor líquido** | **16 701 596** | **1 538 550** | **20 800** | **18 260 946** |
| **Movimentos em 2018** | | | | |
| Valor liquido inicial | 16 701 596 | 1 538 550 | 20 800 | 18 260 946 |
| Aquisições | - | 129 950 | - | 129 950 |
| Correcções/Anulações | - | - | - | - |
| Alienações-valor de aquisição ou reavaliado | - | - | - | - |
| Alienações-depreciação acumulada | - | - | - | - |
| Depreciação do exercicio | ( 1113 406) | ( 637 304) | ( 20 800) | ( 1771 510) |
| **Valor liquido** | **15 588 190** | **1 031 196** | **-** | **16 619 386** |
| **POSIÇÃO A 31 DE DEZEMBRO DE 2018** | | | | |
| Valor de aquisição ou reavaliado | 22 268 373 | 7 104 796 | 377 309 | 29 750 478 |
| Depreciação acumulada | ( 6680 183) | ( 6073 600) | ( 377 309) | ( 1 3131 092) |
| **Valor liquido** | **15 588 190** | **1 031 196** | **-** | **16 619 386** |
| **VARIAÇÕES EM 2019** | | | | |
| Valor liquido inicial | 15 588 190 | 1 031 196 | - | 16 619 386 |
| Aquisições | - | 129 950 | | 129 950 |
| Depreciação do exercício | ( 556 956) | ( 3989 905) | ( 20 800) | ( 4567 661) |
| **Valor liquido** | **15 031 234** | **( 2828 759)** | **( 20 800)** | **12 181 675** |
| **POSIÇÃO A 31 DE DEZEMBRO DE 2019** | | | | |
| Valor de aquisição ou reavaliado | 22 268 373 | 7 234 746 | 377 309 | 29 880 428 |
| Depreciação acumulada | ( 7237 139) | ( 1 0063 505) | ( 398 109) | ( 1 7698 753) |
| **Valor liquido** | **15 031 234** | **( 2828 759)** | **- 20.800** | **12 181 675** |

(i) As aquisições, no período, referem-se essencialmente à aquisição de equipamentos de informática para Sede e sistema de alarme intrusão para delegação no Mindelo.

## NOTA Nº 4 – EXISTÊNCIAS

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Existência inicial | 255.535 | 557.780 |
| Compras (i) | 50.465 | 159.827 |
| Existência final | (0) | ( 462 072) |
| **Gastos com inventário vendido e consumido** | **306.000** | **255.535** |

(i) Refere-se a compra de livros de contabilidade e auditoria para venda aos Associados.

## NOTA Nº 5 – CLIENTES

O detalhe do valor escriturado da rubrica clientes é apresentado no quadro seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Associados-auditores certificados | 0 | 0 |
| Associados-contabilistas certificados | 0 | 0 |
| Associados-sociedades de auditores certificados | 0 | 0 |
| Associados-sociedades de contabilistas certificados | 0 | 0 |
| Perdas por imparidades | (0) | (0) |
| | **0** | **0** |

## NOTA Nº 6 – FORNECEDORES

O detalhe do valor escriturado desta rubrica do ativo, é apresentado no quadro seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Caução renda do escritório– CRB SAL | 0 | 0 |
| Caução renda do escritório– CRB SV | 31.500 | 31.500 |
| Caução garrafões de água – Tecnicil Indústria | 3.000 | 3.000 |
| | **34.500** | **34.500** |

## NOTA Nº 7 – OUTRAS CONTAS A RECEBER

O detalhe do valor escriturado da rubrica Outras contas a receber é apresentado a seguir:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Imparidades | (0) | (0) |
| | **0** | **0** |

## NOTA Nº 8- DIFERIMENTOS

O detalhe do valor escriturado da rubrica diferimentos é apresentado no quadro seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| | **0** | **0** |

## NOTA Nº 9 – CAIXA E DEPÓSITOS BANCÁRIOS

O detalhe do valor escriturado da rubrica caixa e depósitos bancários é o seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Caixa principal – CRB | 0 | 0 |
| Caixa principal – CRS | 0 | 0 |
| Caixa pequena – CRS | 10.000 | 10.000 |
| Caixa pequena – CRB | 5.000 | 5.000 |
| Deposito a Ordem | 3.943.432 | 5.568.249 |
| **Parcela corrente** | **3.958.432** | **5.583.249** |

## NOTA Nº 10 - PATRIMÓNIO

O detalhe do valor escriturado da rubrica património é apresentado no quadro seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Património inicial (i) | 2.250.697 | 2.250.697 |
| Resultados transitados (ii) | 27.003.200 | 25.956.902 |
| Resultados líquidos do período | 418.381 | 1.046.298 |
| | **32.677.718** | **32.259.336** |

(i) O valor inscrito na conta património inicial refere-se a fundos recebidos da Comissão Instaladora.

(ii) O valor inscrito na rubrica resultados transitados refere-se a Superavit acumulados de exercícios anteriores.

## NOTA Nº 11 – FINANCIAMENTOS OBTIDOS

Em 31 de Dezembro de 2019 e 31 de Dezembro de 2018, a conta financiamentos obtidos tem a seguinte composição:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Financiamento bancário I-BCA | 0 | 0 |
| Financiamento bancário II-BCA (i) | 0 | 0 |
| Descoberto bancário BCA | 0 | 0 |
| **Total de financiamento bancário** | **0** | **0** |
| **Parcela não corrente** | | |
| Financiamento bancário I-BCA | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Financiamento bancário II-BCA (i) | 0 | 0 |
| | **0** | **0** |
| **Parcela corrente** | | |
| Financiamento bancário I-BCA | 0 | 0 |
| Financiamento bancário II-BCA (i) | 0 | 0 |
| Descoberto bancário BCA | 0 | 0 |
| | **0** | **0** |

(i) Em 2019, o valor inscrito na conta financiamento bancário II referia-se ao remanescente em dívida de um empréstimo bancário obtido no Banco Comercial do Atlântico, no ano 2013, no montante de 10.000.000, a uma taxa de juro anual de 10,00%, para financiar a aquisição do espaço da Academia da OPACC, a ser amortizado em 180 prestações mensais e consecutivas, e garantido por uma hipoteca de primeiro grau sobre o imóvel adquirido. Prevê-se a liquidação total do financiamento no final de 2018.

## NOTA Nº 12 – FORNECEDORES

O detalhe do valor escriturado da rubrica fornecedores, do passivo do balanço, é o seguinte:

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|
| Fornecedores c/c – moeda nacional (i) | 0 | 205.579 |
| **Parcela corrente** | **0** | **205.579** |

(i) O valor inscrito na rubrica Fornecedores refere-se à divida que concerne a fornecedores diversos, incluindo aquisição de livros e aos consumos de água, da rede pública e engarrafada para bebedouros, electricidade, telefone, telefax e internet, consultores e formadores, referente ao mês de Dezembro de 2019, tanto da sede central e CRS, como da CRB e da Academia da OPACC.

## NOTA Nº 13- ESTADO E OUTROS ENTES PÚBLICOS

O detalhe do valor escriturado da rubrica estado e outros entes públicos é o seguinte:

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|
| IUR retido a trabalhadores dependentes Ref. dez | 15.000 | 7.278 |
| IUR retido a trabalhadores independentes Ref. dez | 10.000 | 93.174 |
| IUR retido nas rendas Ref. dez | 4.235 | 21.475 |
| Contribuições para o INPS Ref. dez | 41.309 | 44.617 |
| | **71.694** | **162.166** |

O valor escriturado na rubrica estado e outros entes públicos, diz respeito à retenção do IR trabalhadores dependentes e independentes, sobre rendimentos prediais, sobre serviços de limpeza de escritório da CRB e contribuição do INPS, referentes ao mês de Dezembro de 2019.

## NOTA Nº 14 – OUTRAS CONTAS A PAGAR

O detalhe do valor escriturado da rubrica outras contas a pagar é o seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Acréscimos por férias, subsídios de férias e encargos | 480.650 | 288.290 |
| Credores por acréscimo de gastos | 720.293 | 159.750 |
| | **1.200.943** | **448.640** |

## NOTA Nº 15 – VENDAS E PRESTAÇÕES DE SERVIÇOS

O detalhe do valor escriturado da rubrica vendas e prestações de serviços compreende as prestações de serviços apresentadas no quadro seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| **Vendas de livros técnicos** | **306.000** | **190.750** |
| **Auditores e sociedades de auditores certificados** | | |
| Taxas de inscrição e de registo | 170.000 | 52.500 |
| Quotas e licenças anuais | 1.020.500 | 866.800 |
| | **1.190.500** | **919.300** |
| **Contabilistas e sociedades de contabilistas certificados** | | |
| Taxas de inscrição e de registo | 345.000 | 262.500 |
| Quotas e licenças anuais | 7.500.000 | 8.606.400 |
| | **7.845.000** | **8.868.900** |
| **Candidatos e estagiários para contabilista e Auditores certificado** | | |
| Taxas de admissão e dispensa de estágio | 1.070.000 | 1.246.000 |
| Taxas de emissão de declarações | 282.000 | 0 |
| | **1.352.000** | **1.246.000** |
| **Outras Taxas e emolumentos** | | |
| Taxas de emissão de cédulas profissionais | 157.000 | 32.000 |
| Taxas de emissão de certidões e declarações | 10.000 | 13.000 |
| | **167.000** | **45.000** |
| Propinas de formação | 8.100.000 | 6.183.536 |
| Publicidade institucional | 0 | 0 |
| | **8.100.000** | **6.183.536** |
| Descontos e abatimentos | **(0)** | **(106.340)** |
| Devolução de prestações de serviços | **(0)** | **(0)** |
| **Total** | **22.461.500** | **17.532.900** |

## NOTA Nº 16 – SUBSÍDIOS À EXPLORAÇÃO

O detalhe do valor escriturado na rubrica subsídios à exploração é apresentado no quadro seguinte:

| | 2018 | 2018 |
|---|---|---|
| Verba OGE comparticipação serviço público prestado | 2.450.000 | 2.450.000 |
| Outros patrocínios (i) | 1.530.000 | 285.120 |
| | **3.980.000** | **2.450.000** |

(i) Outros patrocínios inclui essencialmente patrocínios referentes ao II congresso OPACC e à revista técnica da OPACC.

## NOTA Nº 17 – FORNECIMENTO E SERVIÇOS EXTERNOS

O detalhe do valor escriturado da rubrica fornecimento e serviços externos é o seguinte:

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Água | 109.386 | 103.055 |
| Electricidade | 252.032 | 224.891 |
| Combustíveis e outros fluidos | 0 | 0 |
| Conservação e reparação | 572.562 | 137.078 |
| Ferramentas e utensílios de desgaste rápido | 38.879 | 978 |
| Material de escritório | 145.188 | 98.326 |
| Publicidade e propaganda (i) | 302.500 | 345.907 |
| Despesas com Exames | 0 | 214.330 |
| Limpeza, higiene e conforto | 160.641 | 43.187 |
| Coffee break nas ações de formação | 1.185.000 | 566.932 |
| Rendas e alugueres de instalações (ii) | 848.200 | 518.200 |
| Despesas de representação | 67.980 | 0 |
| Despesas com reuniões | 48.500 | 0 |
| Comunicação | 566.074 | 444.202 |
| Seguros | 367.766 | 299.215 |
| Serviço de contabilidade | 122.000 | 0 |
| Vigilância e segurança | 324.000 | 0 |
| Serviços de informática | 165.720 | 138.000 |
| Estudos e pareceres (iii) | 517.500 | 345.000 |
| Transporte de equipamentos | 24.600 | 0 |
| Despesas de condomínio | 437.000 | 252.000 |
| Deslocações e estadas (iv) | 2.539.872 | 2.324.511 |
| Serviços de auditoria | 300.000 | 0 |
| Consultores | 100.000 | 0 |
| Contenciosos e notariados | 35.100 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Serviços bancários | 108.500 | 130.256 |
| Serviços referentes a Web Site | 217.875 | 0 |
| Serviços de lecionação das ações de formação | 4.155.696 | 2.840.279 |
| Serviços jurídicos | 585.813 | 0 |
| Serviços de emissão de cédulas profissionais | 47.965 | 0 |
| Equipamentos de baixo valor | 0 | 0 |
| Outros fornecimentos e serviços | 495.700 | 711.589 |
| | **14.842.047** | **9.737.936** |

(i) O valor inscrito nesta conta refere-se à publicação de normas e regulamentos.

(ii) O valor inscrito nesta conta refere-se, ao valor do arrendamento do escritório da CRB, instalações no Mindelo e aluguer de salas no Mindelo para formação.

(iii) O valor inscrito nesta conta refere-se a gastos com deslocações de formadores e de palestrantes no âmbito do plano de formação e do II congresso anual da OPACC. Inclui ainda eventuais deslocações de membros dos órgãos sociais e do Secretário-geral para participar em reuniões na sede ou em eventos internacionais, que a Ordem seja convidada e haja manifesto interesse na participação.

## NOTA Nº 18 – GASTOS COM O PESSOAL

O detalhe do valor escriturado da rubrica gastos com o pessoal é o seguinte:

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|
| Salários e ordenados do pessoal (i) | 3.600.000 | 1.935.936 |
| Prémios e incentivos | 110.000 | 0 |
| Subsídios de refeições | 360.000 | 418.750 |
| Subsídios de isenção de horário | 303.000 | 321.000 |
| Encargos sobre remunerações | 682.080 | 428.118 |
| Subsidio utilização de viatura própria | 120.000 | 0 |
| Seguros obrigatórios acidente trabalho | 12.960 | 10.556 |
| Gastos de ação social | 0 | 0 |
| Transporte de pessoal | 153.600 | 178.666 |
| | **5.341.640** | **3.293.026** |

(i) Prevê-se a contratação de um secretário-geral e aumento atribuído aos colaborares, compensando a estagnação dos salários nos últimos anos.

## NOTA Nº 19 – IMPARIDADE DE DÍVIDAS A RECEBER

O detalhe do valor escriturado da rubrica imparidades de dívidas a receber é o seguinte:

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|
| Clientes - Associados auditores certificados | 0 | 0 |
| Clientes – Associados contabilistas certificados | 0 | 0 |

| | | |
|---|---|---|
| Clientes – Sociedades de contabilistas certificados | 0 | 0 |
| Outros devedores | 0 | 0 |
| Reversão de imparidade | (0) | (0) |
| | **0** | **0** |

A OPACC não regista imparidades, no quadro do Orçamento, considerando os recebimentos líquidos. Contudo, no quadro dos registos históricos, a política da OPACC é de registar perdas por imparidades no que concerne os saldos dos clientes - associados, sociedades e estagiários, com pelo menos cinco meses de antiguidade, quando, previamente contactados, os clientes não regularizem as suas dívidas, até o final do sexto mês.

## NOTA Nº 20 – OUTROS RENDIMENTOS

O detalhe do valor escriturado na rubrica outros rendimentos é o seguinte:

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|
| Cedência de espaço da Academia da OPACC | 480.000 | 20.000 |
| Outros rendimentos suplementares (i) | 0 | 9.408 |
| | **480.000** | **29.408** |

(i) O valor escriturado na rubrica outros rendimentos suplementares, refere-se a publicidade institucional, no âmbito dos Prémios OPACC pelas empresas e outras instituições nacionais.

## NOTA Nº 21 – OUTROS GASTOS E PERDAS

O detalhe do valor escriturado na rubrica outros gastos e perdas é o seguinte:

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|
| Impostos | 0 | 0 |
| Outros Gastos (i) | 295.300 | 698.812 |
| | **295.300** | **698.812** |

(i) Inclui o montante dos diversos Prémios OPACC, quotizações a organizações internacionais da classe a que a Ordem venha a aderir e gastos com taxas de RTC, taxa de iluminação pública e imposto de selo.

## NOTA Nº 22 – JUROS E GANHOS SIMILARES

Não se prevê quaisquer juros e ganhos similares em 2018.

## NOTA Nº 23 – JUROS E PERDAS SIMILARES

O detalhe do valor escriturado da rubrica juros e perdas similares é apresentado no quadro seguinte:

| | **2019** | **2018** |
|---|---|---|

| | 2019 | 2018 |
|---|---|---|
| Rendimentos do período | 25.168.500 | 20.111.674 |
| Gastos do período | (24.465.426) | (19.065.376) |
| | **703.074** | **1.046.298** |
| Juros de financiamentos obtidos | 0 | 193.368 |
| Outras perdas de financiamento | 0 | 0 |
| | **0** | **193.368** |

## NOTA Nº 24– RESULTADO LÍQUIDO DO PERÍODO

O detalhe do valor escriturado da rubrica resultado líquido do período é apresentado no quadro seguinte:

## NOTA Nº 25 – ACRÉSCIMOS E DIFERIMENTOS

Os movimentos efetuados no exercício são os seguintes:

### ACRÉSCIMO DE GASTOS

| Tipo movimentos | Contas | Valor | Observação |
|---|---|---|---|
| Débito | 6321 | 414.353 | Férias vencidas e não gozadas em 2019 |
| Débito | 6351 | 66.297 | Encargos s/férias não gozadas em 2019 |
| Crédito | 2761 | 480.650 | Acréscimo p/férias subsídios e encargos |
| **Total dos acréscimos de gastos** | | **480.650** | |

O detalhe do valor escriturado da rubrica acréscimo de férias, refere-se a obrigação da Ordem no que respeita a férias vencidas e não gozadas de 2019.

### DIFERIMENTO DE RENDIMENTOS

| Tipo movimentos | Contas | Valor | Observação |
|---|---|---|---|
| Débito | 281 | 0 | Gastos referentes aos períodos seguintes |
| Crédito | 121 | 0 | Depósito a ordem |
| **Total dos diferimentos de rendimentos** | | **0** | |

## NOTA Nº 26 - PASSIVOS CONTINGENTES E COMPROMISSOS CONTRATUAIS NÃO RECONHECIDOS NEM DIVULGADOS NOUTRAS NOTAS

Não são esperados quaisquer passivos significativos decorrentes de passivos contingentes.

## NOTA Nº 27 - DIVULGAÇÕES EXIGIDAS POR DIPLOMAS LEGAIS

Não foi identificada nenhuma.

## NOTA Nº 28- OUTRAS INFORMAÇÕES CUJAS DIVULGAÇÕES SEJA CONSIDERADA RELEVANTE PARA MELHOR COMPREENSÃO DA POSIÇÃO FINANCEIRA E DOS RESULTADOS

Não foi identificada nenhuma.

Praia, 02 de Março de 2019

O Conselho Diretivo

ORDEM PROFISSIONAL DE AUDITORES E CONTABILISTAS CERTIFICADOS - CONSELHO DIRECTIVO