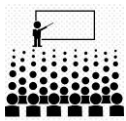


FORMAÇÃO: "CÓDIGO DO PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO"**23.03 24.03 27.03 31.03 01.04 02.04 06.04 07.04 10.04** **NOVAS DATAS****Das 15H00 às 19H00****32 Horas de formação****ONLINE****Inscrições abertas****OBJECTIVOS**

Entender o Código de Procedimento Administrativo (CPA) de Cabo Verde, enquanto diploma legal que regula a organização e atividade da Administração Pública (AP), definindo o quadro geral a que deverá obedecer a Administração Pública (AP) e a atividade administrativa do Estado.

PÚBLICO ALVO:

- a) A todos os órgãos da Administração Pública;
- b) A toda a conduta de quaisquer entidades, públicas ou privadas, adotada no exercício de funções materialmente administrativas ou de poderes públicos.

PROGRAMA

Parte I – Disposições Gerais

- 1 Conceito e organização da Administração Pública
- 2 Princípios aplicáveis à ação da Administração pública

Parte II – Órgãos da Administração Pública

- 3 Natureza e Regime dos órgãos da Administração Pública
- 4 A Delegação de Poderes

Parte III – Procedimento Administrativo

- 5 Disposições Gerais
- 6 A Relação jurídica no procedimento Administrativo
- 7 As garantias de imparcialidade

- 8 O Direito à Informação, Fundamentação e Notificação
- 9 Os prazos no procedimento Administrativo
- 10 Iniciativa, instrução e extinção do procedimento administrativo
- 11 O regulamento administrativo
- 12 O ato administrativo
- 13 A tramitação do procedimento administrativo

Parte IV

- 14 A Actividade Administrativa
- 15 O regime do ato administrativo
- 16 Atos nulos e atos anuláveis
- 17 Revogação e da anulação administrativa
- 18 Reclamações e Recursos hierárquicos
- 19 Recursos administrativos especiais

FORMADOR**Jesuíno Alcântara Martins**

Advogado - Contencioso Tributário Árbitro no CAAD - (Área Tributária) Professor Universitário

CERTIFICADO

Nos casos aplicáveis, o total das horas de formação são atribuídas e certificadas como DPC-VC, de acordo com os critérios do artigo 11º nº 1 do Regulamento de Desenvolvimento Profissional Contínuo da OPACC.

INSCRIÇÃO

Os interessados devem fazer a sua inscrição na sede da OPACC e Comissão Executiva Regional do Sotavento, na Praia – Prédio onde ficava o 2º Cartório Notarial e o MCA CV II, 3º andar Esquerdo (email: opacc-praia@cvtelecom.cv; secretariado.st@opacc-cv.cv; telefone: 262 21 38) ou da Comissão Executiva Regional do Barlavento, no Mindelo – Av. Baltazar Lopes da Silva – Prédio 1+1, 1º Andar email: opacc-mindelo@cvtelecom.cv; telefone: 231 85 07.

O pagamento da taxa de inscrição é a pronto pagamento por cheque ou depósito na conta da OPACC no BCA nº 777 413 30 10 003.

INVESTIMENTO:

Investimento: Sócio 12.000\$00 | Não Sócio 14.000\$00 - Inclui Material Didático e Certificado

Desconto de 10% 2/+ inscrições

PRÓXIMAS AÇÕES DE FORMAÇÃO:

1. 25 e 26 de março - Recuperação de contabilidade e correção de erros – Aspetos contabilísticos e fiscais **NOVAS DATAS**
2. 30/03 Insolvências, Dissolução e Liquidação de Sociedades - Enquadramento Contabilístico e Fiscal **NOVAS DATAS**
3. 13-17/04/2026 ELABORAÇÃO E PREPARAÇÃO DE CONTAS PÚBLICAS